



**DOM ZDRAVLJA NIŠ**

---

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU U OTVORENOM POSTUPKU**

**NABAVKA LABORATORIJSKIH REAGENASA  
ZA HEMATOLOŠKE ANALIZE**

**Javna nabavka br.1-1-12/19**

***NIŠ, oktobar, 2019. GODINE***

---

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012,14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1-1-12/19 del.broj. **22/321 od 03.10.2019.** godine. i Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 1-1-12/19 del.broj **22/333 od 03.10.2019.** godine pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU LABORATORIJSKIH REAGENASA  
ZA HEMATOLOŠKE ANALIZE BR. JN 1-1-12/19, SADRŽI:**

<b>R.br</b>	<b>Obrazac br.</b>	<b>Naziv poglavlja/obrasca</b>	<b>Strana</b>
<b>1</b>		<b>Javni poziv</b>	<b>3-4</b>
<b>2</b>		Opšti podaci o javnoj nabavci	<b>5-6</b>
<b>3</b>		Podaci o predmetu javne nabavke	<b>7</b>
<b>4</b>		Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	<b>8-16</b>
<b>5</b>	Obrazac br. 1	Tehnička specifikacija Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	<b>17-21</b>
<b>6</b>	Obrazac br. 2	Podaci o ponuđaču	<b>22</b>
<b>6.1</b>	Obrazac br. 2.1	Podaci o ponuđaču u zajedničkoj ponudi	<b>23</b>
<b>6.2</b>	Obrazac br. 2.2	Podaci o podizvođaču	<b>24</b>
<b>7</b>	Obrazac br. 3	Izjava ponuđača da ne nastupa sa podizvođačem	<b>25</b>
<b>8</b>	Obrazac br. 4	Učešće podizvođača (Izjava o učešću podizvođača)	<b>26</b>
<b>9</b>	Obrazac br. 5 i br.6	Ponuda po partijama sa strukturom cena i uputstvom za popunjavanje	<b>27-37</b>
<b>10</b>	Obrazac br. 7	za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	<b>38-41</b>
<b>11</b>	Obrazac br. 8	Izjave o dostavljanju finansijskih garancija	<b>42</b>
<b>12</b>	Obrazac br. 9	Izjava ponuđača o nezavisnoj ponudi	<b>43</b>
<b>13</b>	Obrazac br. 10	Izjava ponuđača u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	<b>44</b>
<b>14</b>	Obrazac br. 11	Izjava ponuđača da nema zabranu obavljanja delatnosti	<b>45</b>
<b>15</b>	Obrazac br. 12	Troškovi pripreme ponude	<b>46</b>
<b>16</b>	Obrazac br. 13	Model ugovora	<b>47-49</b>
<b>17</b>	Obrazac br. 14	Izjava ponuđača o spisku korisnika	<b>50</b>
<b>18</b>	Obrazac br.15	Garancija za ozbiljnost ponude	<b>51</b>
<b>19</b>	Obrazac br.16	Garancija za dobro izvršenje posla	<b>52</b>
<b>20</b>	Obrazac br.17	Izjava ponuđača o roku trajanja predmetnih dobara	<b>53</b>

**Naziv naručioca:** Dom zdravlja Niš  
**Adresa naručioca:** Vojvode Tankosića 15, Niš  
**Vrsta naručioca:** Zdravstvo  
**Internet stranica naručioca:** [www.domzdravljanis.co.rs](http://www.domzdravljanis.co.rs)



Na osnovu člana 60. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS br.124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 28.Statuta Doma zdravlja Niš i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke del.broj. 22/321od 03.10.2019. godine

**DOM ZDRAVLJA NIŠ**  
**Vojvode Tankosića 15**

**objavljuje**  
**POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA U OTVORENOM POSTUPKU**

**1. Vrsta postupka:** Otvoreni postupak

**2. Vrsta predmeta:** Dobra

**3. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika:**

Javna nabavka laboratorijskih reagenasa za hematološke analize br.JN 1-1-12/19

Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji:

3696500-laboratorijski reagensi, LA 21-za laboratorijske namene

**4. Broj partija:** Javna nabavka je oblikovana u **pet** partija.

**5. Kriterijum, elementi kriterijuma za dodelu ugovora:** najniža ponuđena cena

**6. Način preuzimanja konkursne dokumentacije, odnosno internet adresa gde je konkursna dokumentacija dostupna:** Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa internet stranice naručioca [www.domzdravljanis.co.rs](http://www.domzdravljanis.co.rs) i sa Portala javnih nabavki – [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

**7. Način podnošenja ponude i rok za podnošenje ponude:**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku :

"PONUDA ZA JAVNU NABAVKU LABORATORIJSKIH REAGENASA ZA HEMATOLOŠKE ANALIZE BR. JN 1-1-12/19, - NE OTVARATI ".

Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice. Ponudu dostaviti na adresu **Dom zdravlja Niš**, ul. Vojvode Tankosića 15, Niš, kancelarija br.421.

Rok za podnošenje ponuda je 19 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.

Predhodno obavešetnje objavljeno 31.01.2019.godine

Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije **do 04.11.2019. godine do 10,00** časova, bez obzira na način kako su poslate.

Ukoliko je poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda neradan dan, blagovremenim će se smatrati ponude koje su prispele do **10,00** časova prvog narednog radnog dana.

**8. Mesto, vreme i način otvaranja ponuda:**

Javno otvaranje ponuda obaviće se **04.11.2019.godine u 11,00** časova, u prostorijama **Doma zdravlja Niš**, ul. Vojvode Tankosića 15, Niš,6.sprat, sala za sastanke br.402

Ponude će se otvarati redosledom kojim su primljene/zavedene od strane Naručioca.

**9. Uslovi pod kojima predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponuda:**

Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Ovlašćeni predstavnik ponuđača, koji učestvuje u postupku otvaranja, ima pravo da prilikom otvaranja ponuda izvrši uvid u podatke iz ponude koji se unose u zapisnik o otvaranju ponuda, osim u one koje su označene kao poverljive, shodno čl. 14. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

Ovlašćeni predstavnik ponuđača, koji učestvuje u postupku otvaranja, ima pravo da iznese eventualne primedbe na postupak otvaranja, koje se unose u zapisnik o otvaranju ponuda.

**10. Rok za donošenje odluke: do 40 dana od dana otvaranja ponuda**

**11. Kontakt: Odsek za javne nabavke Doma zdravlja Niš**

putem pošte na adresu **Vojvode Tankosića 15, Niš**

putem faksa na broj **(018) 503 705**,

putem elektronske pošte na adresu **[javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs](mailto:javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs)**

**Odsek za javne nabavke**

---

## DOM ZDRAVLJA NIŠ

### 2.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

#### 1.1 Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Dom zdravlja Niš ,ul.Vojvode Tankosića br.15 , Niš

[www.domzdravljanis.co.rs](http://www.domzdravljanis.co.rs)

Dom zdravlja Niš, kao naručilac, sprovodi postupak javne nabavke laboratorijskih reagenasa za hematološke analize br.JN 1-1-12/19, na osnovu člana 60, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik RS br.124/2012,14/2015 i 68/2015), člana 28. Statuta Doma zdravlja Niš i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke del.broj. **22/321 od 03.10.2019.** godine

#### 1.2. Vrsta postupka:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u **otvorenom postupku** u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/2015 i 68/2015) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke. **Odluka o pokretanju postupka i oblikovanju javne nabavke del. Br 22/321 od 03.10.2019.** godine

1.3. Predmet javne nabavke: Dobra

1.4. Predmetna javna nabavka se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

1.5 Ne sprovodi se rezervisana javna nabavka

1.6 Ne sprovodi se elektronska licitacija

#### 1.7. Kontakt: Odsek za javne nabavke Doma zdravlja Niš

putem pošte na adresu **Vojvode Tankosića 15, Niš**

putem faksa na broj **(018) 503 705,**

putem elektronske pošte na adresu **[javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs](mailto:javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs)**

#### 1.8. Preuzimanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Uprave za javne nabavke i internet stranice Naručioca

[www.domzdravljanis.co.rs](http://www.domzdravljanis.co.rs)

#### 1.9. Podaci o mestu i roku za podnošenje ponuda

Rok za dostavu ponuda je 19 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.

Rok za dostavljanje ponuda je **04.11.2019.godine do 10,00 časova.**

Ponude se dostavljaju na adresu Doma zdravlja Niš u Nišu, ul. Vojvode Tankosića br.15,kancelarija 421

#### 1.10. Obaveštenje o mestu, danu i satu otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda obaviće se **04.11.2019.godine u 11,00 časova,** u prostorijama Doma zdravlja u Nišu,ul.Vojvode Tankosićabr.15,VI sprat sala za sastanke br.402

**1.11 Propratni obrazac (popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)**

Datum i sat podnošenja:

\_\_\_\_\_

**PONUĐA-NE OTVARATI!  
JAVNU NABAVKU LABORATORIJSKIH REAGENASA  
ZA HEMATOLOŠKE ANALIZE U OTVORENOM POSTUPKU  
REDNI BROJ JN 1-1-12/19**

Broj partije :

\_\_\_\_\_

**NARUČILAC:**

Naziv \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

**PONUĐAČ**

Naziv \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_

Broj telefaksa \_\_\_\_\_

Elektronska adresa \_\_\_\_\_

Ime i prezime lica za kontakt \_\_\_\_\_

**3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Opis predmeta nabavke, opis partije, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

<b>Broj partija</b>	<b>NAZIV</b>
1.	POTROŠNI MATERIJAL ZA AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR MICROS 60
2.	POTROŠNI MATERIJAL ZA AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR BECMAN COULTER DxH 600
3.	POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMATOLOŠKI BROJAČ PENTRA 80 XL
4.	POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMATOLOŠKI BROJAČ SYSMEX XP – 300
5.	POTROŠNI MATERIJAL ZA AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR PHOENIX NCC - 51AL

Javna nabavka laboratorijskih reagenasa za hematološke analize, red. Br. JN 1-1-12/19.

Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji:  
33696500-laboratorijski reagensi,  
LA 21-za laboratorijske namene

#### - 4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke. Ponuđač mora da ispuni sve obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke propisane Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12, 14/2015 i 68/2015), kao i druge uslove predviđene konkursnom dokumentacijom, a u skladu sa čl. 76 Zakona.

##### 1. Jezik

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ponuda u delu koji se odnosi na tehničke karakteristike, kvalitet i tehničku dokumentaciju (dokumenta od red. br. 9 zaključno sa red. br. 15 u Obrazcu br. 7 za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75 i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova), mogu se dostaviti na stranom jeziku (engleskom po mogućnosti), ali je ponuđač dužan da na zahtev naručioca sva dokumenta prevede i na srpski jezik.

Prevedena dokumentacija mora biti overena od strane sudskog tumača.

U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude na srpskom jeziku.

##### 2. Obavezna sadržina ponude i način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji

Ponuđač podnosi ponudu koja ima sledeću sadržinu:

- 1) popunjen obrazac Tehnička specifikacija (obrazac br. 1 u konkursnoj dokumentaciji);
- 2) popunjen obrazac Podaci o ponuđaču, ukoliko ponuđač samostalno podnosi ponudu (obrazac br. 2 u konkursnoj dokumentaciji);
- 3) popunjen obrazac Podaci o ponuđaču u zajedničkoj ponudi, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača (obrazac br. 2.1 u konkursnoj dokumentaciji);
- 4) popunjen obrazac Podaci o podizvođaču, ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču (obrazac br. 2.2 u konkursnoj dokumentaciji);
- 5) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac Izjava ponuđača da ne nastupa sa podizvođačem, ukoliko ponuđač ne učestvuje sa podizvođačem (obrazac br. 3 u konkursnoj dokumentaciji);
- 6) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac Učešće podizvođača, ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču (obrazac br. 4 u konkursnoj dokumentaciji);
- 7) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac-Ponuda za javnu nabavku laboratorijskih reagenasa za hematološke analize br. JN 1-1-12/19 sa strukturom cene i uputstvom za popunjavanje (obrazac br. 5 i obrazac br. 6 u konkursnoj dokumentaciji);
- 8) popunjen obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova (obrazac br. 7 u konkursnoj dokumentaciji);
- 9) dokaze o ispunjenosti uslova za predmetnu javnu nabavku (navedeni u obrascu br. 7 u konkursnoj dokumentaciji – od tačke 1-14);
- 10) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac Izjave o dostavljanju finansijskih garancija (obrazac br. 8 u konkursnoj dokumentaciji);
- 11) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac Izjave ponuđača o nezavisnoj ponudi (obrazac br. 9 u konkursnoj dokumentaciji);
- 12) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac Izjave ponuđača u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama (obrazac br. 10 u konkursnoj dokumentaciji);
- 13) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac Izjave ponuđača da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama (obrazac br. 11 u konkursnoj dokumentaciji);



- 14) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac Model ugovora (obrazac br. 13 u konkursnoj dokumentaciji).  
15) popunjenu, pečatom overenu i potpisanu izjavu o spisku korisnika ponuđača (obrazac br. 14 u konkursnoj dokumentaciji).  
19) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac menično pismo (obrazac br. 15 i 16 u konkursnoj dokumentaciji).  
17) popunjen, pečatom overen i potpisan obrazac Izjave ponuđača o roku trajanja predmetnih dobara (obrazac br. 17 u konkursnoj dokumentaciji).

Ponuđač dostavlja ponudu u skladu sa obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, kao i na sopstvenim obrascima potraživanim u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda, odnosno obrazac ponude i drugi obrasci predviđeni konkursnom dokumentacijom moraju biti jasni i nedvosmisleni, kao i overeni pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (oni koji moraju biti popunjeni, pečatom (overeni i potpisani), odn. podaci koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, hemijskom olovkom, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.

Svaka učinjena ispravka, beljenje ili podebljavanje, moraju biti overeni pečatom i potpisani (ili parafirani) od strane ovlašćenog lica.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati i kao takva će biti vraćena.  
Neodgovarajuće i neprihvatljive ponude će biti odbijene u skladu sa Zakonom.

### **3. Mogućnost podnošenja ponude za jednu ili više partija**

Predmetna javna nabavka je oblikovana u **pet** partija.

Ponuđač može da dostavi ponudu za celokupnu nabavku ili za pojedine partije.

Ponuda  mora da obuhvati sve elemente jedne partije.

Sa ponuđačem kome se dodeli ugovor za više partija biće zaključen ugovor za svaku partiju posebno.

### **4. Ovlašćenje za potpisivanje**

Ukoliko konkursnu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašćeno za zastupanje po rešenju iz registra privrednih subjekata, potrebno je dostaviti Ovlašćenje za potpisivanje konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popunjavati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, i u tom slučaju prilažu ovlašćenje dato tom ponuđaču.

### **5. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena**

### **6. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 dana** od dana otvaranja ponuda (član 90. Zakona o javnim nabavkama).

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

### **7. Podnošenje ponude**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku "**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU LABORATORIJSKIH REAGENASA ZA HEMATOLOŠKE ANALIZE, BR. JN 1-1-12/19, - NE OTVARATI**".

Na poleđini koverte ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice. Ponudu dostaviti na adresu Doma zdravlja u Nišu, ul. Vojvode Tankosića br.15, kancelarija br.421.

Rok za dostavljene ponuda je 19 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.

**Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do 04.11.2019.godine do 10,00 časova, bez obzira na način kako su poslate.**

Ukoliko je poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda neradan dan, blagovremenim će se smatrati ponude koje su prispele do **10,00 časova** prvog narednog radnog dana.

#### **8. Javno otvaranje ponuda**

Naručilac će izvršiti javno otvaranje ponuda dana **04.11.2019.godine sa početkom u 11,00 časova**.

Ponude će otvarati redosledom kojim su primljene/zavedene od strane Naručioca. Predstavnici ponuđača, koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda, moraju Komisiji naručioca podneti ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

#### **9. Troškovi pripremanja ponude**

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

#### **10. Odbijanje ponude**

Biće razmotrene samo ponude koje su blagovremeno predate.

Blagovremenim se smatraju ponude primljene od strane naručioca do **04.11.2019.godine do 10,00 časova**, bez obzira na način na koji su poslate.

Neblagovremene ponude se neće razmatrati, već će biti odbijene i vraćene ponuđaču. Naručilac će, nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neblagovremenu ponudu vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

#### **11. Način izmene, dopune i opoziva ponude u skladu sa članom 87. stav 6 Zakona o javnim nabavkama**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu nakon dostavljanja iste pod uslovom da naručilac primi pismeno obaveštenje o izmeni ili opozivu pre krajnjeg roka koji je propisan za podnošenje ponuda.

Obaveštenje o izmeni ili povlačenju ponude treba da bude pripremljeno, zapečaćeno, obeleženo i poslato na isti način kao i prethodna ponuda. Naručilac će ovo obaveštenje prihvatiti kao blagovremeno ukoliko je dostavljeno kod naručioca pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### **12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno, za istu partiju, da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, za istu partiju.

### **13. Učešće sa podizvođačem**

U slučaju da ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču mora podneti:

- popunjen obrazac broj 2.2 - Podaci o podizvođaču - sastavni deo konkursne dokumentacije i
- popunjenu Izjavu o učešću podizvođača – Obrazac br. 4 - sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuđač je u obavezi i da navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1 tačka 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5) za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

### **14. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti i grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži :

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude mora se dostaviti popunjen obrazac 2.1. – Podaci o ponuđaču u zajedničkoj ponudi - sastavni deo konkursne dokumentacije.

### **15. Rok i način plaćanja**

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, u skladu sa dinamikom isporuke koja je bliže određena ugovorom, uplatom na račun ponuđača u roku od minimum 45 , a maksimum 60 dana od dana isporuke.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način i rok plaćanja od navedenog u konkursnoj dokumentaciji, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

### **16. Rok i način isporuke**

Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana ,a u slučaju hitnosti i češće.

**ISPORUKA:** F-co magacin Kupca i troškovi padaju na teret ponuđača

### **17. Rok upotrebe ponuđenih dobara**

Ponuđena dobra moraju imati rok upotrebe minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke, osim za stavke za koje navedeno drugačije.

### **18. Cena**

Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a, i mora biti fiksna.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

### **19. Sredstva finansijskog obezbeđenja**

#### **MENICA ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuđač će, uz svoju ponudu, priložiti blanko menicu, menično ovlašćenje u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude bez PDV-a, karton deponovanih potpisa i izvod iz registra Narodne banke Srbije, kao dokaz da je priložena menica registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude. Blanko menica i menično ovlašćenje se dostavlja radi zaštite Naručioca od rizika odustanka od date ponude ili odustanka od zaključenja ugovora od strane izabranog ponuđača.

Ponuda koja nije osigurana blanko menicom, meničnim ovlašćenjem, kartonom deponovanih potpisa i izvodom iz Registra menica NBS biće odbijena od strane naručioca kao neprihvatljiva.

Menica će biti realizovana u sledećim slučajevima i to mora biti navedeno u meničnom ovlašćenju:

**a)** ako ponuđač svoju ponudu povuče ili poveća za vreme važenja ponude ili,

**b)** u slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti zaključenih ugovora bez PDV-a.

#### **MENICA ZA DOBRO IZVREŠNJE POSLA**

Ponuđač kojem bude dodeljen ugovor, dužan je da najkasnije do prve isporuke, Kupcu(zdravstvenoj ustanovi) dostavi menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od ukupne vrednosti zaključenog ugovora bez PDV-a .

Ponudjač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora (ili u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije do prve isporuke ), preda Naručiocu menicu za dobro izvršenje posla .Menica za dobro izvršenje posla se izdaje u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora ,bez PDV-a. Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da Ponudjač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

### **20. Poverljivost podataka**

Podaci koje ponuđač opravdano označi kao poverljive, biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije (shodno čl. 14. Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odn. koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku"POVERLjIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu,poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno"POVERLjIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma i rangiranje ponude.

## **21. Dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u skladu sa čl.63. stav 2. Zakona od naručioca u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac je dužan da u roku od tri dana od prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. ([www.domzdravljanis.co.rs](http://www.domzdravljanis.co.rs))

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti uz napomenu "Dodatne informacije i pojašnjenja – javna nabavka br. 1-1-12/19 (javna nabavka laboratorijskih reagenasa za hematološke analize )" na neki od sledećih načina:

- putem pošte na adresu Vojvode Tankosića br.15, Niš
- putem faksa na broj (018)503-705
- putem elektronske pošte na adresu javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs

**Radno vreme je od 07:00 – 15:00, ponedeljak - petak, sva pristigla pošta posle tog vremena smatraće se pristiglom narednog radnog dana.**

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom **nije dozvoljeno.**

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

## **22. Dodatna objašnjenja od ponuđača**

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda (može tražiti i uzorke). Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Naručilac će uz saglasnost ponuđača, izvršiti ispravke računskih grešaka, uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **23. Kriterijum za dodelu ugovora**

Kriterijum za dodelu ugovora je **najniža ponuđena cena.**

### **23.1 Slučaj da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu :**

1. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu, prednost će se dati ponuđaču sa povoljnijim rokom plaćanja.
2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja, prednost će se dati ponuđaču čija je ponuda prva pristigla na adresu naručioca.

## **24. Obaveštenje o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine**

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine (Obrazac br. 10). Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju ponude navede da mena zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (Obrazac br.10a)

## 25. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената

Naknadu za korišćenje патента, kao i odgovornost za повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi понуђач.

## 26. Negativne reference

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je понуђач u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
- 2) učinio повреду konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da понуђач nije ispunjavao своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од prethodne tri godine **pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije потрошача, односно корисника, ако нису отклонјене u ugovorenom roku;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису u складу са проектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангаžованју на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена u понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза u ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz čl. 82 stava 3. tačka 1) Zakona, koji se односи на поступак који је sproveo ili ugovor koji је zaključio i други naručilac ako је предмет јавне набавке istovrsan.

## 27. Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese понуђач, односно заинтересовано лице. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka јавне набавке, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom o јавним набавкама nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako је primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponude, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka predmetne јавне набавке, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava је deset dana od dana prijema odluke.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu neposredno – predajom u pisarnici naručioca, ili poštom preporučeno sa povratnicom.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoј komisiji. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku јавне набавке ako су podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona o јавним набавкама, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako је u

istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od:

- 1) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 2) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 5) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 6) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

Uplatu izvršiti na tekući račun broj: 840-30678845-06, model 97 poziv na broj: 50-016, Republička administrativna taksa za javnu nabavku broj JN 1-1-12/19 – Javna nabavka laboratorijskih reagenasa za hematološke analize ; korisnik: Budžet Republike Srbije, šifra plaćanja 153,

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac će obavestiti sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objaviće obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republička komisija za zaštitu prava na predlog naručioca ne odluči drugačije.

## **28. Odluka o dodeli ugovora**

Naručilac će u roku od 40 dana od dana otvaranja ponuda doneti odluku o dodeli ugovora.

Naručilac je dužan da odluku o dodeli ugovora objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja.

## **29. Rok za zaključenje ugovora**

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može shodno članu 112. stav 2. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama, zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ako je podneta samo jedna ponuda.

## **30. Naručilac zadržava pravo da:**

- izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju ukoliko se, u roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ukaže potreba za tim, s tim što je dužan da sve novonastale izmene ili dopune konkursne dokumentacije, objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici (shodno članu 63. Zakona o javnim nabavkama).
- odustane od vršenja izbora ako ustanovi da nijedna ponuda ne odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije ili ako prestane potreba za predmetnom nabavkom.

### **31. Odustajanje od zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

Ukoliko izabrani ponuđač odbije da zaključi ugovor pristupiće se zaljučivanju ugovora sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem u skladu sa čl. 113.stav 3. Zakona o javnim nabavkama

### **32. Uvid u dokumentaciju**

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pismeni zahtev naručiocu. Naručilac je dužan da licu iz stava 1. ove tačke, omogući uvid u dokumentaciju i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.



## 5.OBRAZAC BR. 1 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA :

PARTIJA br. 1- POTROŠNI MATERIJAL ZA  
AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR MICROS 60

Red. broj.	Vrsta reagensa-testa	Veličina pakovanja	Broj analiza u pakovanju	Broj pakovanja	Rok trajanja
1.	MINIDIL ili odgovarajući			69	
2.	MINILYSE ili odgovarajući			65	
3.	CLEANER ili odgovarajući			110	
4.	MINOCLAIR ili odgovarajući			24	
5.	ERYTROL ili odgovarajući			1	
6.	Kontrolna krv MINOTROL 16 N ili odgovarajući			12	
7.	Kontrolna krv MINOTROL 16 L ili odgovarajući			12	
8.	Kontrolna krv MINOTROL 16 H ili odgovarajući			12	

**Napomena:**

Obavezno dostaviti potvrdu izdatu od strane proizvođača opreme da su ponuđeni reagensi sertifikovani i validirani za rad na aparatu AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR MICROS 60.

**Ponuđena dobra pod rednim brojem: 1,2,3,4 i 5 moraju imati rok trajanja minimum 12 meseci od dana isporuke, a dobra (kontrolne krvi) pod rednim brojem: 6,7 i 8, -rok trajanja 20 dana od dana isporuke.**

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

**PARTIJA br. 2 - POTROŠNI MATERIJAL  
ZA AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR BECKMAN COULTER DxH 600**

Red. broj	Predmet JN	Jed.mere	Broj pakovanja	Rok trajanja	Broj analiza u jednom pakovanju
	0	1	2	3	4
1.	COULTER DxH Diulent (10L)	pak	231	minimum 12 meseci	160
2.	COULTER DxH Cell Lyse (5L)	pak	10	minimum 12 meseci	3400
3.	COULTER DxH Diff Pack	pak	15	minimum 12 meseci	2260
4.	COULTER DxH Cleaner (5L)	pak	25	minimum 12 meseci	1360
5.	COULTER LANTRON CP-X (8x)	pak	2	minimum 12 meseci	8x4ml
6.	COULTER 6C Cell Control (9x)	pak	6	45 dana	3x3x3,5ml

**Napomena:**

- Obavezno dostaviti potvrdu izdatu od strane proizvođača opreme da su ponuđeni reagensi sertifikovani i validirani za rad na aparatu AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR BECKMAN COULTER DxH 600

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

**PARTIJA br. 3 - POTROŠNI MATERIJAL  
ZA AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI BROJAČ PENTRA 80 XL**

R.br.	Naziv	Jed.mere	Broj analiza u pakovanju	Broj pakovanja	Proizvođač
1.	Diluent	pakovanje	740	48	
2.	Eosinofix	pakovanje	10000	35	
3.	Basolyse II	pakovanje	476	64	
4.	Cleaner	pakovanje	909	49	
5.	Lysebio 0.4	pakovanje	810	64	
6.	Difftrol control Normal	pakovanje	3ml	9	
7.	Difftrol control Low or High	pakovanje	3ml	9	

**Napomena:**

Obavezno dostaviti potvrdu izdatu od strane proizvođača opreme da su ponuđeni reagensi sertifikovani i validirani za rad na aparatu AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI BROJAČ PENTRA 80 XL.

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

**PARTIJA br. 4 - POTROŠNI MATERIJAL ZA  
HEMATOLOŠKI BROJAČ SYSMEX XP – 300**

Red. broj.	Vrsta reagensa-testa	Broj pakovanja	Rok trajanja
1.	Cellpack, 20 lit.	30	
2.	Stromatolyser WH, 3x500ml	11	
3.	Cellclean, 50 ml.	3	
4.	Eightcheck-3WP, 1,5 ml. ( N,H,L )	12	
5.	SCS-1000	1	

**Napomena:**

Obavezno dostaviti potvrdu izdatu od strane proizvođača opreme da su ponuđeni reagensi sertifikovani i validirani za rad na aparatu AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI BROJAČ SYSMEX XP – 300.

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

**PARTIJA br. 5 - POTROŠNI MATERIJAL ZA  
AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR PHOENIX NCC- 51AL**

Red. broj.	Vrsta reagensa-testa	Veličina pakovanja	Broj pakovanja	Rok trajanja
1.	Neo Diulent E	20 l	24	
2.	Neo Lyse E	1 l	10	
3.	Neo Sheath E	20 l	8	
4.	Neo Clener E	20 l	19	
5.	Neo Rinse E	100 ml	12	
6.	CBC- 3D -3 Levels	3x3ml	6	

**Napomena:**

Obavezno dostaviti potvrdu izdatu od strane proizvođača opreme da su ponuđeni reagensi sertifikovani i validirani za rad na aparatu AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR PHOENIX NCC 51 AL

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

DOM ZDRAVLJA NIŠ

6.OBRAZAC BROJ 2 - PODACI O PONUĐAČU

**Naziv predmeta nabavke:** Predmet javna laboratorijskih reagenasa za hematološke analize br.JN 1-1-12/19

Naziv ponuđača	
Sedište ponuđača (grad, opština i adresa)	
Osoba za kontakt	
Ime i prezime direktora	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Naziv banke	
Tekući račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj	

**ODGOVORNA OSOBA POTVRĐUJE I LIČNO JEMČI DA SU DOKUMENTA PRILOŽENA UZ PONUDU VERNA ORIGINALU I DA SU, NA DAN PODNOŠENJA PONUDE, VAŽEĆA U POGLEDU ČINJENICA IZNETIH U NJIMA.**

**Napomena:**

**- Obrazac se popunjava samo u slučaju kada ponuđač samostalno podnosi ponudu, u suprotnom isti ne treba popunjavati.**

DOM ZDRAVLJA NIŠ

6.1.OBRAZAC BROJ 2.1 - PODACI O PONUĐAČU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

**Naziv predmeta nabavke:** Predmet javna nabavka Javna nabavka laboratorijskih reagenasa za hematološke analize br.JN 1-1-12/19

<b>Naziv ponuđača</b>	
<b>Sedište ponuđača (grad, opština i adresa)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Ime i prezime direktora</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>Elektronska pošta</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Tekući račun ponuđača</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>Poreski identifikacioni broj</b>	

<b>Vrsta pravnog ili fizičkog lica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikro</li> <li>• malo</li> <li>• srednje</li> <li>• veliko</li> <li>• fizičko lice</li> </ul>
<b><u>Napomena</u> :</b> Ponuđač je u obavezi da zaokruži jednu od datih opcija	

**ODGOVORNA OSOBA POTVRĐUJE I LIČNO JEMČI DA SU DOKUMENTA PRILOŽENA UZ PONUDU VERNI ORIGINALU I DA SU, NA DAN PODNOŠENJA PONUDE, VAŽEĆA U POGLEDU ČINJENICA IZNETIH U NJIMA.**

**Napomena:**

- Obrazac se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude, u suprotnom isti ne treba popunjavati.

-Po potrebi obrazac kopirati

DOM ZDRAVLJA NIŠ

6.2.OBRAZAC BROJ 2.2 - PODACI O PODIZVOĐAČU

**Naziv predmeta nabavke :** Predmet javna laboratorijskih reagenasa za hematološke analize br.JN 1-1-12/19

<b>Naziv podizvođača</b>	
<b>Sedište podizvođača (grad, opština i adresa)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Ime i prezime direktora</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>Elektronska pošta</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Tekući račun podizvođača</b>	
<b>Matični broj podizvođača</b>	
<b>Poreski identifikacioni broj</b>	

**ODGOVORNA OSOBA POTVRĐUJE I LIČNO JEMČI DA SU DOKUMENTA PRILOŽENA UZ PONUDU VERNI ORIGINALU I DA SU, NA DAN PODNOŠENJA PONUDE, VAŽEĆA U POGLEDU ČINJENICA IZNETIH U NJIMA.**

**Napomena:**

- Obrazac se popunjava samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem, u suprotnom isti ne treba popunjavati.
- U slučaju većeg broja podizvođača obrazac treba kopirati.



DOM ZDRAVLJA NIŠ

**7. OBRAZAC BR. 3 - IZJAVA PONUĐAČA DA NE NASTUPA SA PODIZVOĐAČEM**

Povodom poziva za podnošenje ponude za javnu nabavku laboratorijskih reagenasa za hematološke analize br.JN 1-1-12/19, objavljenog na Portalu javnih nabavki dana 15.10.2019. godine, izjavljujem da ne nastupamo sa podizvođačem.

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača:

m.p.

dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

- Izjava se popunjava samo u slučaju da ponuđač ne nastupa sa podizvođačem, u suprotnom istu ne treba popunjavati, potpisivati ni overavati.

DOM ZDRAVLJA NIŠ

**8. OBRAZAC BR. 4 - UČEŠĆE PODIZVOĐAČA**

**IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA**

Povodom poziva za podnošenje ponude za javnu nabavku laboratorijskih reagenasa za hematološke analize br.JN 1-1-12/19, objavljenog na Portalu javnih nabavki dana 15.10.2019.godine, izjavljujem da nastupam sa podizvođačem/ podizvođačima i u nastavku navodimo njegovo/njihovo učešće po vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje na sledeći način - \_\_\_\_\_,  
što iznosi \_\_\_\_\_% vrednosti ponude.

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

- Izjava se popunjava samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačima, u suprotnom istu ne treba popunjavati, potpisivati ni overavati.

DOM ZDRAVLJA NIŠ

**9. OBRAZAC BR. 5 - PONUDA ZA JAVNU NABAVKU LABORATORIJSKIH REAGENASA ZA HEMATOLOŠKE  
ANALIZE, BR. JN 1-1-12/19  
sa strukturom cene i uputstvom za popunjavanje**

Na osnovu poziva za podnošenje ponude za javnu nabavku laboratorijskih reagenasa za hematološke analize br.JN 1-1-12/19. objavljenog na Portalu javnih nabavki dana 15.10.2019.godine, podnosim ponudu kako sledi:

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Sedište ponuđača: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

PIB ponuđača: \_\_\_\_\_

I Ponuda se odnosi na partiju: (zaokružiti partiju)

Broj part.	NAZIV
1.	POTROŠNI MATERIJAL ZA AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR MICROS 60
2	POTROŠNI MATERIJAL ZA AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR BECMAN COULTER DxH 600
3.	POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMATOLOŠKI BROJAČ PENTRA 80 XL
4.	POTROŠNI MATERIJAL ZA HEMATOLOŠKI BROJAČ SYSMEX XP - 300
5.	POTROŠNI MATERIJAL ZA AUTOMATSKI HEMATOLOŠKI ANALIZATOR PHOENIX NCC – 51AL

II Ponuda se podnosi (zaokružiti):

A. Samostalno

B. Kao zajednička ponuda

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

C. Sa podizvođačem:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište podizvođača)

**Obrazac br 6. STRUKTURA CENA SA UPUTSTVOM ZA POPUNJAVANJE****PARTIJA br. 1.- Potrošni materijal za automatski hematološki analizator MICROS 60**

R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Stopa PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	MINIDIL ili odgovarajući	Kom	69					
2.	MINILYSE ili odgovarajući	Kom	65					
3.	CLEANER ili odgovarajući	Kom	110					
4.	MINOCLAIR ili odgovarajući	Kom	24					
5.	ERYTROL ili odgovarajući	Kom	1					
6.	Kontrolna krv MINOTROL 16 N ili odgovarajući	Kom	12					
7.	Kontrolna krv MINOTROL 16 L ili odgovarajući	Kom	12					
8.	Kontrolna krv MINOTROL 16 H ili odgovarajući	Kom	12					
<b>UKUPNO</b>								

Ponuđač je u obavezi da u okviru svoje ponude dostavi kao dokaz fotokopiju sertifikata ISO 9001 za ponuđača.

**Količina je dovoljna za** \_\_\_\_\_ krvnih slika (Ukoliko je ukupan broj analiza manji od ponuđene količine, troškove dodatnih količina potrošnog materijala snosi ponuđač)

**Cena jedne analize je** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

**9.1.1 Rok važenja ponude je** \_\_\_\_\_ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

**9.1.2 Rok i način plaćanja-**Plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana( minimum 45, maksimum 60 dana) od dana isporuke.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način i rok plaćanja od navedenog u konkursnoj dokumentaciji, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana ,a u slučaju hitnosti i češće.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok upotrebe ponuđenih dobara**

Ponuđena dobra pod rednim brojem: 1,2,3,4 i 5 moraju imati rok trajanja minimum 12 meseci od dana isporuke,a dobra(kontrolne krvi) pod rednim brojem: 6,7 i 8,-rok trajanja 20 dana od dana isporuke.

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a.  
Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.

9.1.10 Servisiranje aparata - za automatski hematološki analizator MICROS 60 - ponudjač se obavezuje da o svom trošku obezbedi i vrši servisiranje i održavanje aparata, besplatnih rezervnih delova, kao i putne troškove servisera.

Opšte pogodnosti:

---

---

**NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jediničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 5- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Pod tačkom 6–upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7- upisati ukupnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 8-upisati ukupnu cenu sa PDV-om

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

**PARTIJA br.2 - Potrošni materijal za hematološki analizator BECKMAN COULTER DxH 600**

Red. broj	Predmet JN	Broj analiza u jednom pakovanju	Broj pakovanja	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Stopa PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	COULTER DxH Diulent (10L)	160	231					
2.	COULTER DxH Cell Lyse (5L)	3400	10					
3.	COULTER DxH Diff Pack	2260	15					
4.	COULTER DxH Cleaner (5L)	1360	25					
5.	COULTER LANTRON CP-X (8x)	8x4ml	2					
6.	COULTER 6C Cell Control (9x)	3x3x3,5ml	6					
<b>UKUPNO</b>								

Ponuđač je u obavezi da u okviru svoje ponude dostavi kao dokaz fotokopiju sertifikata ISO 9001 za ponuđača  
**Količina je dovoljna za** \_\_\_\_\_ krvnih slika (Ukoliko je ukupan broj analiza manji od ponuđene količine, troškove dodatnih količina potrošnog materijala snosi ponuđač)

**Cena jedne analize je** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

**9.1.1 Rok važenja ponude je** \_\_\_\_\_ **dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja**-Plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana (minimum 45, maksimum 60 dana) od dana isporuke.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** na polumesečnom nivou, dva puta mesečno; po pismenom zahtevu Naručioca u roku od \_\_\_\_\_ dana, a u slučaju hitnosti i češće.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok upotrebe ponuđenih dobara**

Ponuđena dobra moraju imati rok upotrebe minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke, a dobra (kontrolne krvi) pod rednim brojem: 6, -rok trajanja 45 dana od dana isporuke.

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a.**

**Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Servisiranje:** ponuđač se obavezuje da o svom trošku obezbedi i vrši servisiranje i održavanje aparata, besplatnih rezervnih delova, kao i putne troškove servisera

### 9.1.10

#### Opšte pogodnosti:

---

(\*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

#### **NAPOMENE:**

- **Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.**
- **Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.**
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.**

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:**

- **Obrazac popuniti na sledeći način:**

**Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a**

**Pod tačkom 5- upisati jediničnu cenu sa PDV-om**

**Pod tačkom 6–upisati stopu PDV-a**

**Pod tačkom 7- upisati ukupnu cenu bez PDV-a**

**Pod tačkom 8-upisati ukupnu cenu sa PDV-om**

U \_\_\_\_\_  
dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

**PARTIJA br. 3. – Potrošni materijal za hematološki brojač Pentra 80 XL**

R.br	Naziv	Jed. mere	Broj pakovanja	Jed. cena bez PDV-a	Jed. cena sa PDV-om	Stopa PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Diluent	Pak.	48					
2.	Eosinofix	Pak.	35					
3.	Basolyse II	Pak.	64					
4.	Cleaner	Pak.	49					
5.	Lysebio 0.4	Pak.	64					
6.	Difftrol control Normal 3 ml	Pak.	9					
7.	Difftrol control Low or High 3ml	Pak.	9					
<b>UKUPNO</b>								

Ponuđač je u obavezi da u okviru svoje ponude dostavi kao dokaz fotokopiju sertifikata ISO 9001 za ponuđača

**Količina je dovoljna za** \_\_\_\_\_ krvnih slika (Ukoliko je ukupan broj analiza manji od ponuđene količine, troškove dodatnih količina potrošnog materijala snosi ponuđač)

**Cena jedne analize je** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

**9.1.1 Rok važenja ponude je** \_\_\_\_\_ **dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja**-Plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana( minimum 45, maksimum 60 dana) od dana isporuke.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** na polumesečnom nivou, dva puta mesečno;po pismenom zahtevu Naručioca u roku od \_\_\_\_\_ dana,a u slučaju hitnosti i češće.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok upotrebe ponuđenih dobara**

Ponuđena dobra moraju imati rok upotrebe minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke, a dobra(kontrolne krvi) pod rednim brojem: 6 i 7 ,-rok trajanja 45 dana od dana isporuke.

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a.**

**Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Servisiranja-** ponudjač se obavezuje da o svom trošku obezbedi i vrši servisiranje i održavanje aparata HEMATOLOŠKI BROJAČ PENTRA 80 XL, besplatnih rezervnih delova, kao i putne troškove servisera.



#### 9.1.10. Opšte pogodnosti:

---

(\*Navedi ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

#### **NAPOMENE:**

- **Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.**
- **Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.**
- **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.**

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:**

- **Obrazac popuniti na sledeći način:**

- Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a**
- Pod tačkom 5- upisati jediničnu cenu sa PDV-om**
- Pod tačkom 6–upisati stopu PDV-a**
- Pod tačkom 7- upisati ukupnu cenu bez PDV-a**
- Pod tačkom 8-upisati ukupnu cenu sa PDV-om**

U \_\_\_\_\_  
dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:  
\_\_\_\_\_

**PARTIJA br.4 Potrošni materijal za hematološki brojač SYSMEX XP 300**

R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Stopa PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cellpack, 20 lit.	Pak.	30					
2.	Stromatolyser WH, 3x500ml	Pak.	11					
3.	Cellclean, 50 ml.	Pak.	3					
4.	Eightcheck-3WP, 1,5 ml. ( N,H,L )	Pak.	12					
5.	SCS-1000	Pak.	1					
<b>UKUPNO</b>								

Ponuđač je u obavezi da u okviru svoje ponude dostavi kao dokaz fotokopiju sertifikata ISO 9001 za ponuđača  
**Količina je dovoljna za** \_\_\_\_\_ krvnih slika (Ukoliko je ukupan broj analiza manji od ponuđene količine, troškove dodatnih količina potrošnog materijala snosi ponuđač)  
**Cena jedne analize je** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

**9.1.1 Rok važenja ponude je** \_\_\_\_\_ **dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja**

**9.1.2 Rok i način plaćanja**-Plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana( minimum 45, maksimum 60 dana) od dana isporuke.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način i rok plaćanja od navedenog u konkursnoj dokumentaciji, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana ,a u slučaju hitnosti i češće.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok upotrebe ponuđenih dobara**

Ponuđena dobra moraju imati rok upotrebe minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke, a dobra(kontrolne krvi) pod rednim brojem: 5-rok trajanja 45 dana od dana isporuke.

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a.**

**Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**9.1.10 Servisiranje aparata - ponudjač se obavezuje da o svom trošku obezbedi i vrši servisiranje i održavanje aparata, besplatnih rezervnih delova, kao i putne troškove servisera.**

### 9.1.11

(\*Navedi ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

#### Opšte pogodnosti:

---

---

#### NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jediničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

#### Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 5- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Pod tačkom 6–upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7- upisati ukupnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 8-upisati ukupnu cenu sa PDV-om

U \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARTIJA br.5 Potrošni materijal za automatski hematološki analizator PHOENIX NCC- 51AL**

R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Stopa PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Neo Diulent E	Pak.	24					
2.	Neo Lyse E	Pak.	10					
3.	Neo Sheath E	Pak.	8					
4.	Neo Clener E	Pak.	19					
5.	Neo Rinse E	Pak.	12					
6.	CBC- 3D -3 Levels	Pak.	6					
<b>UKUPNO</b>								

**Količina je dovoljna za** \_\_\_\_\_ krvnih slika (Ukoliko je ukupan broj analiza manji od ponuđene količine, troškove dodatnih količina potrošnog materijala snosi ponuđač)

**Cena jedne analize je** \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

**9.1.1 Rok važenja ponude je** \_\_\_\_\_ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

**9.1.2 Rok i način plaćanja**-Plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana( minimum 45, maksimum 60 dana) od dana isporuke.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način i rok plaćanja od navedenog u konkursnoj dokumentaciji, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**9.1.3 Rok i način isporuke:** dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od \_\_\_\_\_ dana ,a u slučaju hitnosti i češće.

**9.1.4 ISPORUKA:** F-co magacin Kupca

**9.1.5 Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

**9.1.6. Rok upotrebe ponuđenih dobara**

Ponuđena dobra moraju imati rok upotrebe minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,a dobra(kontrolne krvi) pod rednim brojem: 5,-rok trajanja 45 dana od dana isporuke.

**9.1.7** Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a.**

**Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.**

**9.1.10 Servisiranje aparata - ponudjač se obavezuje da o svom trošku obezbedi i vrši servisiranje i održavanje aparata, besplatnih rezervnih delova, kao i putne troškove servisera.**

**9.1.11**

(\*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

**Opšte pogodnosti:**

---

---

**NAPOMENE:**

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jediničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

- Obrazac popuniti na sledeći način:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 5- upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Pod tačkom 6–upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7- upisati ukupnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 8-upisati ukupnu cenu sa PDV-om

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

**10. OBRAZAC BR. 7 ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA  
I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**Ponuđač je obavezan da saglasno odredbama Zakona o javnim nabavkama, uz ponudu priloži odgovarajuće dokaze o ispunjenosti uslova.**

**Ispunjenost obaveznih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza i popunjavanjem obrazaca uz ponudu, i to:**

R.br	Naziv dokumenta	Datum i broj	Izdat od strane
<b>OBAVEZNI USLOVI</b>			
1.	<p><b>Uslov:</b> Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.</p> <p><b>Dokaz:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre ili drugog odgovarajućeg registra.</p>		
2.	<p><b>Uslov:</b> Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b>Dokaz: Uverenje nadležnog suda</b> da ponuđač nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i</p> <p><b>Izvod iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave</b> da zakonski zastupnik (ako ih ima više – za svakog od njih) nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p>		
3.	<p><b>Uslov:</b> Da je ponuđač izmirio dospelu porezu, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p> <p><b>Dokaz:</b> Potvrda nadležne poreske uprave Ministarstva finansija Republike Srbije i Potvrda nadležne jedinice lokalne samouprave – Uprave javnih prihoda.</p>		
4.	<p><b>Uslov:</b> Da ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.</p> <p><b>Dokaz: dozvola za obavljanje delatnosti</b>, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. <b>Dozvola mora biti važeća</b></p>		

<b>DODATNI USLOVI</b>			
5.	<p><b>Uslov:</b> Da raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom.</p> <p><b>Dokaz:</b> Izveštaj o bonitetu za javne nabavke (obrazac BON-JN) koji izdaje Agencija za privredne registre i Izveštaj ovlašćenog revizora ukoliko je ponuđač obveznik vršenja revizije, kao dokaz da ponuđač ima pozitivan finansijski rezultat u prethodne tri obračunske godine (u 2016, 2017. i 2018. godini). i Bilans stanja i uspeha za 2018.god.</p>		
6.	<p><b>Uslov:</b> Sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garancija da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude odabrana.</p> <p><b>Dokaz:</b> Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude, karton deponovanih potpisa i dokaz da je dostavljena menica registrovana u Registru menica – izvod iz Registra menica</p>	-	
7.	<p><b>Da ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom</b> se dokazuje:ponuđač poseduje najmanje 2 vozila za dostavu dobara.U svrhu ispunjenja ovog uslova,ponuđač je dužan da dostavi fotokopije saobraćajnih dozvola.Ukoliko Ponuđač iznajmljuje vozila,osim fotokopije saobraćajne dozvole,ponuđač je obavezan da dostavi i Ugovor o zakupu vozila.</p>		
8.	<p><b>Da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom.</b>- Kopijama radnih knjižica zaposlenih,kojima dokazuje da u radnom odnosu ima zaposlenog bar dva radnika sa završenim, medicinskim ili farmaceutskim fakultetom.</p>		
9.	<p>Potvrda od strane proizvođača opreme da su ponuđeni reagensi sertifikovani i validirani za rad na aparatu za koji daje ponudu.</p>		
10.	<p>Potvrda od strane ponuđača da imaju minimum dva sertifikovana servisna inžinjera obučena za rad i pružanje stručne podrške za rad na aparatu za koji daje ponudu, <b>što podrazumeva aplikaciju testova, održavanje aparata, i otklanjanje problema nastalih korišćenjem ponuđenih reagenasa.</b></p> <p><b>Dokaz:</b> sertifikati izdati od strane proizvođača predmetnog aparata</p>		
11.	<p>Izjava ponuđača da će ponuđeno dobro imati rok trajanja od najmanje 12(dvanaest) meseci od dana isporuke.</p>		
12.	<p>Ponuđač je obavezan da za ponuđena dobra dostavi rešenje Agencije za lekove i medicinska sredstva Srbije</p>		
13.	<p><b>Dostaviti referentnu listu</b> sa minimum pet zdravstvenih ustanova koje ponuđač snabdeva.</p> <p><b>Dokaz-</b> izjava o spisku korisnika ponuđača( <b>Obrazac 14</b> konkursne dokumentacije).</p> <p>Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.</p>		
14.	<p><b>Servisiranje</b> –obezbediti besplatno servisiranje,održavanje aparata,putne troškovi serviseru,besplatni rezervni delovi za aparate za koje se daje ponuda</p> <p>Dokaz: Popunjena, overena i pečatirana izjava na memorandumu ponuđača.</p>		

#### NAPOMENE:

- Dokazi pod tačkom 2 ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
- Podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. se mogu dobiti kod sledećih institucija:

1. Ministarstvo finansija i privrede Republike Srbije – [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
2. Poreska uprava Republike Srbije - <http://poreskaupravs.org/>
3. Ministarstvo pravde i državne uprave Republike Srbije - [www.drazavnauprava.gov.rs](http://www.drazavnauprava.gov.rs)
4. Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalne politike Republike Srbije - [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

- Ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova od tačke 1. do 3.
- dokazi od red. br. 7 se dostavljaju za svaku ponuđeno dobro, bez obzira na formu dostavljene ponude (samostalno, zajednička ponuda ili ponuda sa podizvođačem)
- Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. Tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke utvrđene članom 81. stav 4 tačka 1) do 2).
- Za sve svoje podizvođače, navedene u ponudi, ponuđač mora da dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće, i to u istom obliku i na način kako se to traži za ponuđača (ispunjavanje uslova iz člana 75. stav 1 tačka 1) do 4) Zakona), a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5. Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- **Naručilac može** pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza
- Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti **kao neprihvatljivu**.
- Ponuđači u predmetnoj nabavci nisu dužni da dostavljaju dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, pod uslovom da navedu stranicu na kojoj je traženi dokument javno dostupan. Naručilac neće odbiti kao neprihvatljivu ponudu zato što ne sadrži dokaz određen Zakonom o javnim nabavkama ili konkursnom dokumentacijom, **ako je ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni**.
- U skladu sa članom 79. stav 4 Zakona, ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa i to: Rešenje o upisu u registar Agencije za privredne registre – kao dokaz da je registrovan kod nadležnog organa (dostupno na sajtu Agencije za privredne registre) i Izveštaj o bonitetu za javne nabavke kao dokaz da ponuđač ima pozitivan finansijski rezultat u 2016, 2017 i 2018. godine - kao dokaz finansijskog kapaciteta (dostupno na sajtu Agencije za privredne registre).
- Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.



- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.
- Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka predmetne javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

*Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poređa redosledom kao u ovom obrascu.*

**11. OBRAZAC BR. 8 – IZJAVE O DOSTAVLJANJU FINANSIJSKIH GARANCIJA**

**FINANSIJSKE GARANCIJE**

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU MENICE I MENIČNOG OVLAŠĆENJA ZA OZBILJNOST  
PONUDE ZA SLUČAJ ODUSTAJANJA OD UČINJENE PONUDE, ZAKLJUČENJA UGOVORA ILI  
NEDOSTAVLJANJA KUPCIMA MENICE ZA DOBRO IZVRŠNJE POSLA U  
VISINI OD 10% OD VREDNOSTI ZAKLJUČENIH UGOVORA**

Prihvatamo da Naručilac realizuje menicu na iznos od 2% bez PDV-a od ukupne vrednosti ponude u slučaju odustajanja od učinjene ponude ili zaključenja ugovora ili nedostavljanja Kupcima menice za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti zaključenih ugovora bez PDV-a, saglasno članu 59. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

**Prilog uz ovu izjavu:**

- blanko menica, menično ovlašćenje, karton deponovanih potpisa i izvod iz Registra menica Narodne banke Srbije, kao dokaz da je ista registrovana.

U \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 12. OBRAZAC BR. 9 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Povodom poziva za podnošenje ponude za javnu nabavku laboratorijskih reagenasa za hematološke analize ; red. Br. JN 1-1-12/19, objavljenog na Portalu javnih nabavki dana **15.10.2019.**godine, izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. OBRAZAC BR. 10 - IZJAVA PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 75. STAV 2. ZAKONA  
O JAVNIM NABAVKAMA**

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/2015 i 68/2015) izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku laboratorijskih reagenasa za hematološke analize ; red. Br. JN 1-1-12/19 poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

U \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**14. OBRAZAC BR. 11 - IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI  
U SKLADU SA ČLANOM 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**NAZIV PONUĐAČA :** \_\_\_\_\_

**SEDIŠTE :** \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

**Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

U \_\_\_\_\_

dana \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_

## 15. OBRAZAC BR. 12 - TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/2015 i 68/2015), a shodno članu 5. stav 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“ br. 29/2013,14/2015 i 68/2015), uz ponudu prilažem

### STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE

Za javnu nabavku nabavku laboratorijskih reagenasa za hematološke analize ; red. Br. JN 1-1-12/19

Troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	_____ dinara bez pdv
Ukupni troškovi bez PDV	_____ dinara
PDV	_____ dinara
Ukupni troškovi sa PDV	_____ dinara

Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca , shodno članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/2015 i 68/2015)

Napomena:

- obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traži da mu ih naručilac nadoknadi
- ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/2015 i 68/2015)
- ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude, naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove

U \_\_\_\_\_

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača:

dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**16. OBRAZAC BR. 13 - MODEL UGOVORA**  
**JAVNU NABAVKU LABORATORIJSKIH ANALIZA ZA HEMATOLOŠKE ANALIZE U OTVORENOM**  
**POSTUPKU REDNI BROJ JN 1-1-12/19**

Na osnovu člana 112. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS", br.124/12, 14/2015 i 68/2015), raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u otvorenom postupku, objavljenog na Portalu uprave za javnu nabavku 15.10.2019.godine.i Odluke o dodeli ugovora Direktora Doma zdravlja Niš br.\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2019.godine, zaključuju:

**U G O V O R**  
**O JAVNOJ NABAVCI LABORATORIJSKIH ANALIZA ZA HEMATOLOŠKE ANALIZE**  
**U OTVORENOM POSTUPKU REDNI BROJ JN 1-1-12/19**

1. Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića 15, koga zastupa direktor Prof.dr Milorad Jerkan (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i
2. \_\_\_\_\_ koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Ponuđač), s druge strane.

**Predmet ugovora**

**Član 1.**

Ovim ugovorom ugovorne strane regulišu međusobna prava i obaveze u vezi sa nabavkom i isporukom **LABORATORIJSKIH ANALIZA ZA HEMATOLOŠKE ANALIZE RED. BR. JN 1-1-12/19**, po raspisanom oglasu za javnu nabavku u otvorenom postupku za partiju br. \_\_\_\_\_.

**Član 2.**

Ponudjač se obavezuje da blagovremeno snabdeva Naručioca po specifikaciji koja je sastavni deo Ugovora.

Isporuka će se vršiti po primljenoj narudžbenici, overenoj od strane ovlašćenog predstavnika dva puta mesečno, u roku od \_\_\_\_\_dana ,a u slučaju hitnosti i češće.

Ponudjač se obavezuje da dobra isporučuje franko magacin Naručioca.

**Cene**

**Član 3.**

Ponudjač se obavezuje da dobra prodaje po cenama ponudjenim u konkursnoj dokumentaciji, ponudi i obrascu strukture ponuđene cene, do kraja ugovorenog perioda.

**Vrednost Ugovora**

**Član 4.**

Vrednost dobara po ovom Ugovora na godišnjem nivou iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez obračunatog PDV-a

#### Rok plaćanja

##### **Član 5.**

Naručilac se obavezuje da isporučena dobra ponudjaču plati u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isporuke.

#### Usluge servisiranja i tekućeg održavanja aparata

##### **Član 6.**

Ponudjač se obavezuje da o svom trošku za aparat \_\_\_\_\_, obezbedi i vrši servisiranje i održavanje aparata, besplatne rezervne delove, kao i putne troškove servisera.

#### Kvalitet nabavke

##### **Član 7.**

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara iz člana 1. ovog Ugovora i obavezuje se da će u svemu odgovarati zahtevima kvaliteta u skladu sa proizvođačkom specifikacijom. Dobavljač garantuje rok trajanja dobara-minimum 12 meseci od dana isporuke.

**Za partiju br.1** Potrošni materijal za aparat Micros 60, Ponuđena dobra pod rednim brojem: 1,2,3,4 i 5 moraju imati rok trajanja **minimum 12 meseci od dana isporuke**, a dobra (kontrolne krvi) pod rednim brojem: 6,7 i 8, rok trajanja **20 dana od dana isporuke**.

**Za ostale partije:** Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja **minimum 12 meseci od dana isporuke**, a dobra - kontrolne krvi rok trajanja **45 dana od dana isporuke**.

Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara koju dostavlja Ponudjaču u obliku zapisnika Komisije u roku od 7 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponudjača.

Predmetna nabavke mora biti upakovana na način koji je uobičajen za tu vrstu dobara i isporučena u originalnoj ambalaži proizviđača.

#### Rok važenja Ugovora

##### **Član 8.**

Ugovor se zaključuje na određeno vreme od godinu dana, odnosno do okončanja postupka javne nabavke u otvorenom postupku i realizacije ugovornih obaveza.

##### **Član 9.**

Za deo realizacije ugovora koji se odnosi na 2020.god., realizacija ugovora će zavistiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2020. god. (Finansijskim planom za 2020. godinu)

#### Finansijska garancija

##### **Član 10.**

Izabrani Ponudjač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora (ili u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije do prve isporuke), preda Naručiocu menicu za dobro izvršenje posla. Menica za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti, koji je 5 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da Ponudjač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.



Raskid Ugovora

**Član 11.**

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog Ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

Nadležnost u slučaju spora

**Član 12.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Nišu.

Završna odredba

**Član 13.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih pod 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

**PONUĐJAČ:**

\_\_\_\_\_  
**DIREKTOR**  
\_\_\_\_\_

**NARUČILAC:**  
**DOM ZDRAVLJA NIŠ**  
**DIREKTOR**

\_\_\_\_\_  
Prof.dr Milorad Jerkan

*Napomena:*

- Model ugovora ponuđač mora da ponuni, overi pečatom i potpiše, čim potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.*
- U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači (potrebne podatke, tj. matični broj, PIB i broj računa, o učesnicima u zajedničkoj ponudi, odnosno podizvođačima dostaviti*



**18. OBRAZAC 15. - TENDERSKA GARANCIJA (GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE)**

Na osnovu Zakona o menici ("Sl.list FNRJ" br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ" br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE  
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ; \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/  
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od \_\_\_\_\_ 2019. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u potupku javne nabake da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od \_\_\_\_\_  
(brojevima)  
(\_\_\_\_\_ ) dinara.  
(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun \_\_\_\_\_

Kod: \_\_\_\_\_

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Domu zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Tenderska garancija će biti naplaćena u sledećim slučajevima:

- a) ako izabrani Ponuđač ne potpiše ugovor;
- b) ako Ponuđač povuče svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda i ako
- c) ne dostavi garanciju za dobro izvršenje posla.

Mesto i datum:  
\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica  
i overa Ponuđača  
\_\_\_\_\_



20.OBRAZAC BR. 17 - IZJAVA PONUĐAČA O ROKU TRAJANJA

IZJAVA PONUĐAČA O ROKU TRAJANJA DOBARA  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE JN br. 1-1-12/19

:

IZJ A V A

Ponuđač dobara \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke  
laboratorijskih reagenasa za hematološke analize br. 1-1-12/19 za partiju br. \_\_\_\_\_

**garantuje** rok trajanja ponuđenih dobara od \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač: \_\_\_\_\_