



DOM ZDRAVLJA NIŠ

Niš, ul. Vojvode Tankosića 15

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI**

**SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU
ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIS
BR. 7-8/19**

NIŠ, jul, 2019.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

DOM ZDRAVLJA NIŠ

Na osnovu čl. 39. I 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 7-8-1/19, Rešenja o obrazovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke broj 7-8-2/19 ,pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-8/19 NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o predmetu javne nabavke	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta.	5-12
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. I 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	13-22
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	23-28
VI	Obrazac ponude i strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni	29 – 40
VII	Model ugovora	41 – 42
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	43
IX	Izjava o nezavisnoj ponudi	44
X	Garancija za ozbiljnost ponude	45
XI	Garancija za dobro izvršenje posla	46
XII	Izjava o spisku korisnika predmetnih dobara	47
XIII	Izjava o roku trajanja ponuđenih dobara	48

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: DOM ZDRAVLJA NIŠ

Adresa naručioca : ul. Vojvode Tankosića br.15,Niš

Vrsta naručioca: Zdravstvo

Internet stranica naručioca: www.domzdravljanis.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke **br. 7-8/19**

NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

4. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Rok za donošenje odluke za dodelu ugovora

Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku do 10 dana od otvaranja ponuda.

6. Kontakt:

Dom zdravlja Niš, Odsek za javne nabavke,
na adresi: ul.Vojvode Tankosića 15, 18 000 Niš

putem e-maila : [javne.nabavke@domzdravljanis](mailto:javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs). Co. Rs

putem fax-a : 018-503-705

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke **br. 7-8/19**

NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

Predmet nabavke je definisan u Opštem rečniku nabavke na poziciji:

39830000- proizvodi za čišćenje ,FC 01 - za odlaganje otpada (iz Dopunskog rečnika nabavki)
19520000- proizvodi od plastičnih masa,
39224300- četke, metle i drugi proizvodi za čišćenje

2. Partije

Predmet javne nabavke je roba za restoran oblikovan u sledeće partije:

Partija-1	Sredstva za održavanje higijene
Partija-2	Sredstva za pranje i dezinfekciju
Partija-3	Kese i kutije za infektivni otpad
Partija-4	Sredstva za pranje i dezinfekciju instrumenata

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA,
NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA**

Predmet javne nabavke oblikovan je u četiri partije:

PARTIJA I – SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE

PARTIJA I – SREDSTVA ZA ODRZAVANJE HIGIJENE

R.br	NAZIV	Jed. Mere	Količina	OPIS
1	Prašak za pranje 10/1 ili 12/1 kg	kg	2.200	Deterdžent u prahu, za mašinsko pranje veša sa 5-15% anjonskih tenzida i < 5% nejonskih tenzida, izbeljivač na bazi kiseonika, sapuna, polikarboksilata, fosfata, zeoliti, sa dodatkom enzima, optičkog belila i mirisa (Butylphenyl Methylporponial, Hexil Cinnamal, na bazi do 5-5,2% benzensulfonske kiseline, natrijumove soli, 20-40% natrijum karbonata, do 1-4,7% natrijum silikata, pakovanje u PVC džaku 8-12 kg
2	Sapun za ruke 100 gr.	Kom	3.300	Čvrsti sapun od 100 gr na bazi kombinacije masnoća biljnog i životinjskog porekla (sa minimum 77% sapunske smeše), sa dodatkom glicerina (minimum 4%), pH vrednost manje od 10,5, prijatnog mirisa, pojedinačno pakovanje sa proizvođačkom deklaracijom i sirovinskim sastavom
3	Sona kiselina 1/1	lit.	450	Koncentracije HCl 16-18%, za uklanjanje sanitarnog kamenca
4	Sredstvo za pranje sudova – koncentrat 1/1	lit.	1.300	Tečni deterdžent za ručno pranje posudja sa minimum 16% aktivne materije, pH vrednosti 6,8-7,2, pakovanje 1 litar sa push-pull čepom, za pranje suđa i pribora u koncentraciji 1:100
5	Sredstvo za pranje sudova niže koncentracije	kom	100	Tečni deterdžent za ručno pranje posuđa sa 5-15% anjonskih tenzida na bazi etoksilovanog alkohola, sulfata i natrijumove soli, do 5% amfoternih tenzida na bazi 1-propanaminijuma, sa dodatkom mirisa, konzervansa, benzisotiazolinon i metilizotiazolin, pakovanje 450ml
6	Sredstvo za pranje stakla 0,75	kom	600	Tečno sredstvo za pranje staklenih površina na bazi etanola (minimum 15%), alkilamid propil betaina i mirisne komponente, pakovanje boca sa pumpicom 750 ml
7	Vim u prahu 0,500 kg.	kom	350	Praškasto abrazivno sredstvo za čišćenje, ribanje, na bazi kalcijum karbonata, natrijum dodecilbenzen sulfonata i natrijum karbonata, pak. 0,500 kg.
8	Tečni vim 0,500	kom	1.400	Tečno abrazivno sredstvo za čišćenje i odmaščivanje sadržaja površinskih aktivnih materija minimum 11, pH vrednosti 10 – 11, na bazi natrijum dodecil benzen sulfonata, natrijum karbonata i mirisne komponente, pakovanje boca 500 ml
9	Wc sanitar 1/1	lit.	1.500	Tečno sredstvo za čišćenje i pranje sanitarnih površina i uklanjanje vodenog i urinarnog kamenca, na bazi nejonskih tenzida, fosforne i limunske kiseline (do 5%), bez sone kiseline, sa dodatkom mirisne komponente i inhibitora korozije, pakovanje 1 litar.
10	Krpe Trulex 3/1	kom	500	Suđeraste truleks krpa 85% viskoza i 15% polipropilen, dimenzije krpe minimum 15 x 16 cm, pakovanje 3 krpe u omotu sa deklaracijom proizvođača
11	Krpe za pod	kom	1.500	Viskokoupijajuće malivat krpe za pod sirovinskog sastava 100% pamuk, dimenzije 50 x 70 cm
12	Sundjer sa abrazivom	kom	1.250	Abrazivni suđer za manji dimenzije 9,5 x 6,5 x 3,5 cm (+/-2mm)

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

13	Rukavice higijenske –veličine: S-XL	par	800	Rukavice higijenske od 100% prirodnog lateksa, vodonepropusne, sa reljefnim šarama na prstima i dlanu protiv proklizavanja, veličine S, M, L I XL
14	Osveživač za WC šolju	kom	50	Preventivno deluju protiv nečistoće, prijatnog i svežeg mirisa, tečni, zapremine punjenja 50 ml
15	Oplemenjivač rublja	lit.	30	Omekšava veš i ostavlja dugotrajan prijatan miris, koncentrovan 1 litar koncentrata za 4 litra omekšivača, pakovanje od 1 lit.
16	Osveživač prostora(Air Wick-dopuna) 250 ml	kom	20	Automatska dopuna u vidu sprej boce pod pritiskom, različitih mirisnih nota, za 60 dana u minimalnom režimu upotrebe, zapremine 250 ml
17	Sredstvo za čišćenje kamenca i dezinfekciju sanitarija, 750 ml.	kom	30	Univerzalno biocidno sredstvo za čišćenje, dezinfekciju i skidanje kamenca sa podova, zidova, sanitarija, opreme i predmeta koje efikasno uklanja sve vrste masnoća, organskih naslaga, kamenca i prljavštine, na bazi didecil dimetil amonijum hlorida 0,3 %, 1-5% nejonskih surfaktanta, 1-5% nejonskih surfaktanta, 1-5% amfoternih surfaktanta,tetranatrijum etilendiamintetraacetat, kiselina, mirisa, pakovanje 750 mililitra
18	Samosloživi papirni ubrusi	kom.	5.000	Samosloživi ubrus za automate Sastav: 100% celuloza, laminirani papir, dvoslojni, beli, hidroskopni, dimenzije 20-22 cm, dužina rasklopa 20-22cm , broj listova u pojedinačnom klipu minimum 200 komada , gramaža papira minimum 2 x18 gr/m2 sa deklaracijom proizvođača.
19	Samosloživi toalet papir	kom.	2.500	Toalet papir složivi u listićima, beli, dvoslojni, laminirani, dimenzije razvijenog listića 100x22cm, broj listića u klipu 200 komada, gramaža papira minimum 2x18gr/m2
20	Metla sa drškom	kom	50	Metla sa drvenom drškom dužine minimum 90 cm, od prirodnog sirka dužine minimum 40 cm, minimum 4 puta šivena
21	Cetka pajalica	kom	10	Drvene, širine 40 – 50 cm, sa drvenim nosačem i grubim veštačkim vlaknima, sa mogućnošću pričvršćivanja na univerzalnu držalju
22	Zoger	kom	180	Zoger komplet sa sunđerastim brisačem širine 24-26 cm, sa pripadajućom držaljom i mehanizmom za očeđivanje
23	Kesa za smeće crni PVC	kom	30.000	PVC, crna, dim. 450x600, debljine 0,020
24	Džak za smeće crna PVC	kom	20.000	PVC, crni, dim. 500x1000,debljine 0,040
25	Džak za smeće crna PVC	kom	3.500	PVC, crni, dim. 750x1100,debljine 0,050
26	Kanta pedalka17 litara	kom	10	Kanta za odlaganje komunalnog otpada PVC sa poklopcem i pedalom za podizanje poklopca, zapremine 17 litara u tamnoj (crna ili braon) boji
27	Kontejner za odlaganje otpada zapremine 120 litara sa poklopcem i točkićima u crnoj ili zelenoj boji	kom.	5	Kontejner za odlaganje otpada od čvrste, neprobajne plastike sa poklopcem i točkićima u crnoj ili zelenoj boji, zapremine 120 litara

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

28	Magična krpa	kom	20	Višenamenska mikrofiber krpa ekstra upijajuće moći, u pojedinačnom pakovanju, dimenzije 34 x 34 cm
29	Ribača četka	kom	10	Ribača četka sa grubim PVC veštačkim vlaknima, drvene drške dimenzija 20 x 5,3 cm (+/-3%), dužina dlake 2,5 cm (+/-3%)
30	WC četka sa postoljem	kom	70	Cetka za WC školjku, samostojeća, sa postoljem, od PVC-a, dužina drške 27 cm (+/-3%)
31	Kofa za vodu, plastična	kom.	50	Plastična od 10 l, sa metalnom drškom
32	Djubrovnik –metla set	kom.	40	Plastična lopatica za smeće u kompletu sa demontažnom držaljkom minimum 60 cm, sa pripadajućom PVC metlom na limenom štapu dužine minimum 1m
33	Korpa za papir-papirusa	kom.	50	Plastičana, standardna, okrogla, mrežasta, visine 29 cm x prečnik 27 cm
34	Kese tregerice od 5 kg.100/1	kom.	50	PVC kese zapremine od 5 kg, pakovanje od 100 komada
35	Fiber disk-filc beli	kom.	2	Beli filc za poliranje podova na 150-500 rpm za rotacionu mašinu za čišćenje i održavanje podova, prečnika 17 inča
36	Fiber disk-filc crveni	kom	2	Crveni filc za učestalo održavanje podova spray metodom na zaštićenim podovima podova na 150-500 rpm za rotacionu mašinu za čišćenje i održavanje podova, prečnika 17 inča
37	Otirač za noge spoljni	kom	40	Spoljni otirač za noge sastava 100% polipropilen viskoke gustine, porubljinih ivica, dimenzije 60 x 80 cm
38	Brisko sa drškom	kom.	20	Drška od 110 cm sa mop-om od minimum 170gr. Izrađenim od izbeljenog pamuka, sa velikom moći upijanja .
39	Drška-štap za briska	kom.	10	Drška od 110 cm
40	Kofa sa ocedivačem i točkicama	kom.	10	Kofa zapremine minimum 15 litara sa 4 točkica i ocedivačem za mop
41	Rotirajući mop komplet	kom.	3	Plastična kofa zapremine 20-24 litara sa ocedivačem, ručkom i integrisanom posudom za deterdžent sa dozerom, mop sa gustim resama izrađen od 100% pamuka prečnika min 33cm i mogućnošću pročvršćivanja na rotirajući nosač mopa i metalnog štapa dužine 110-130cm koji u sebi poseduje mehanizam za rotiranje pri potisku gornjeg kraja štapa i okruglim nosačem mopa na drugoj strani
42	Rezervna perika za rotirajući mop	kom.	3	Perika od 100% pamuka sa gustim resama, prečnika minimum 33cm i mogućnošću pričvršćivanja na rotirajući nosač mopa.
43	Metalni štap za rotirajući mop	kom.	3	Metalni štap dužine 110-130 cm koji u sebi poseduje mehanizam za rotiranje okruglog plastičnog nosača mopa na donjoj strani koji se pokreće potiskom gornjeg kraja štapa

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

44	Plastična duo mop kolica	kom.	1	Plastična duo mop kolica sa 4 točkića i inox ručkom za guranje na kojoj se nalazi pričvršćena plastična posuda dimenzije 43x18x19 (+/- 5%), sa kofama zapremine 2x25 litaravisine minimum 35 cm i očeđivačem – presom za ceđenje mopa od plastike sa hromiranom ručkom
45	Univerzalni tečni deterdžent za mašinsko pranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“	kg	25	Univerzalni tečni deterdžent za mašinsko pranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“, na bazi kalijum hidroksida 5-10%, natrijum hipohlorita (aktivnog hlora) 1-<5%, natrijum hidroksida 1-<5%, pH vrednosti koncentrata 12,8 do 14,5, gustine od 1,3 -1,4 gr/cm ³ , pakovanje kaniter minimum 25 kg sa sigurnosnim čepom
46	Neutralno sredstvo za ispiranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“	lit	50	Neutralno sredstvo za mašinsko ispiranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“ na bazi nejogenih tenzida 5-15%, natrijum kumensulfonata 5-15%, pH vrednosti 5-5,7, gustine od 0,98 do 1,03 gr/cm ³ , pakovanje kanister minimum 10 litara sa sigurnosnim čepom

* Za stavke 1,2,4,5,10,11,23,24,25,28,32,36,41 dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

Bezbednosni list u skladu sa službenim glasnikom 100/11 za stavke redni broj 1, 4, 5, 9, 14, 17, 45, 46.

Rešenje o upisu u privremenu listu biocidnih proizvoda i katalog za ponuđeno dobro za stavku broj 17.

Atest o zdavstvenoj ispravnosti za stavke redni broj 2, 10, 12,18 i 19.

PARTIJA II – SREDSTVA ZA PRANJE I DEZINFEKCIJU

R.br.	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPIS
1.	Sredstvo za pranje ruku	lit	1.200	Za svakodnevno pranje ruku i održavanje higijene, prijatnog mirisa , pH neutralan, da ne iritira kožu ruku, ne sadrži sapune , da ima široku primenu u zdravstvu, da je primeren za dozere, da ima gustinu i da ne curi iz dozera (gustina 1,05 - 1,1 gr/cm, boca od 1 litra).
2.	Sredstvo za dezinfekciju ruku	lit	1.800	Sredstvo za dezinfekciju ruku-radni rastvor, na bazi minimum 60% etanola i 14% propan - 1 - ola, sa dodatkom 0,6 - 1% hlorheksidin diglukonata i komponenti za negu kože, da ima široku primenu u zdravstvu, prijatnog mirisa.
3.	Sredstvo za dezinfekciju podova-koncentrovani rastvor	lit	1.300	dezinficijens na bazi kvaternarnih amonijum jedinjenja, 2-fenoksietanola i propan-2-ola, sa dodatkom 5-15% nejonskih surfaktanata, testiran u razblaženju 1:200, prijatnog mirisa da ima široku primenu u zdravstvu, boca od 1 litra.
4.	Sredstvo dezinfekciju radnih.površina , boca 750ml sa raspršivačem	kom	60	Sredstvo za brzu dezinfekciju površina,(baktericid, fungicid, virucid, tuberkoloid) sastav: 96%-tni etanol i 0.6gr hlorheksidin-diglukonat, ima produženo delovanje i štiti od kontaminacije 6 sati od izvršene dezinfekcije. Boca od 750 ml, sa raspršivačem

Bezbednosni list u skladu sa službenim glasnikom 100/11 za stavke redni broj 2,3 i 4.

Rešenje o upisu u privremenu listu biocidnih proizvoda i katalog za ponuđeno dobro za stavke redni broj 2,3 i 4.

Atest o zdravstvenoj ispravnosti za stavku redni broj 1.

Izveštaj o mikrobiološkoj efikasosti u razblaženju 1:200 za stavku redni broj 3.

* Na otvaranju ponuda dostaviti uzorke za sve stavke.

PARTIJA III - KESE I KUTIJE ZA INFEKTIVNI OTPAD

R.br.	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPIS
1.	Zute kese za infektivni otpad	kom.	17.000	- dimenzije: 56x70, debljina jedne strane kese 40 mikrona - kesa od polietilena visoke gustine (HDPE) , prikladno obeležena znacima i tekstom upozorenja;
2.	Kutije za infektivni otpad od 0,8l	kom.	5.000	- čvrsta, neprobojna, plastična masa u žutoj boji , prikladno obeležena znacima i tekstom upozorenja;
3.	Kutije za infektivni otpad od 2,5l - 3 l	kom.	2.000	- čvrsta, neprobojna, plastična masa u žutoj boji , prikladno obeležena znacima i tekstom upozorenja;
4.	Kutije za citotoksični otpad od 3 l	kom.	50	- čvrsta, neprobojna, plastična masa u ljubičastoj boji , prikladno obeležena znacima i tekstom upozorenja;
5.	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada zapremine 17 litara sa poklopcem i pedalom ,u žutoj boji	kom.	5	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada od čvrste, neprobojne plastike u žutoj boji , sa mehanizmom za otvaranje poklopca pedalom, sa oznakom infektivni otpad i simbolom infektivnog otpada zapremine 17 litara
6.	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada zapremine 120 litara sa poklopcem i točkicama u žutoj boji	kom.	5	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada od čvrste, neprobojne plastike u žutoj boji , sa poklopcem i točkicama , sa oznakom infektivni otpad i simbolom infektivnog otpada zapremine 120 litara
7.	Nalepnice za inf. otpad	kom.	5.000	- dimenzije: min 50 mm x 75 mm; - samolepive; - izgled usaglašen sa čl.8. Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom;
8.	Nalepnice za citotoksični otpad	kom.	50	- dimenzije: min 50 mm x 75 mm; - samolepive; - izgled usaglašen sa čl.8. Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom;

* Na otvaranju ponuda dostaviti uzorke za stavke 1,2,3,4,7 i 8.

Za stavku 1 dostaviti atest / sertifikat o ispitivanju temperature omekšavanja i ispitivanje propustljivosti vodene pare, kao dokaz postojanosti pri autiklavanju na temperaturama preko 125°C

Za stavku 2,3 i 4 dostaviti Rešenje Uprave za transport opasnog tereta kojim se odobrava ponuđeni tip kantice (kutije) za transport opasnog tereta u drumskom saobraćaju i ukoliko ponuđač nije nosilac dozvole priložiti ovlašćenje nosioca dozvole za učešće na konkretnoj javnoj nabavci

Za stavku 2,3 i 4 izveštaj o ispitivanju ambalaže za odlaganje medicinskog otpada po ADR sporazumu (tačka 6.1)

● **Garancija kvaliteta dobara** - Ponuđač je dužan da garantuje kvalitet isporučenih dobara. Za sva dobra moraju biti priložene propisane deklaracije, sertifikati, atesti ili uputstva za upotrebu, potvrde o ispravnosti, ukoliko je propisima određeno njihovo obavezno izdavanje. Garantni rok za predmetna dobra iznosi minimum 12 meseci.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

PARTIJA IV– SREDSTVA ZA PRANJE I DEZINFEKCIJU INSTRUMENATA

R.br	NAZIV	Jed. mere	Količina	OPI
1.	Sredstvo za pranje i dezinfekciju instrumenata	Lit.	1	Sredstvo za pranje dezinfekciju instrumenata (Baktericidno, fungicidno (candida albicans), tuberkulocidno, efikasno protiv virusnih ovojnica (npr. HBV, HIV, HCV), na bazi didecilmetil polioksietil amonijum propinoat i Bis (aminopropil)dodecil amina sa kontaktnim vremenom do 30 min (2%)

*Dostaviti uzorak na otvaranju ponuda.

Napomena: Zbog velikog broja zdravstvenih stanca i ambulanti koje koriste male količine sredstva za pranje i dezinfekciju instrumenata, potrebno je da traženo dobro bude u amdalaži do 1 litra koncentrovanog rastvora.

Ukoliko ponuđač dostavi drugačije pakovanje, ponuda će se tretirati kao neprihvatljiva i biće odbijena.

Ugovor se zaključuje na iznos do 400.000,00 dinara bez PDV-a

Opšti zahtevi

1. pakovanje	Sredstvo za dezinfekciju i pranje instrumenata - koncentrovani rastvor u prikladnom pakovanju za svakodnevnu upotrebu u bocama do 1 litra .
2. deklaracija	Originalna deklaracija pouzdano pričvršćena na ambalaži
3. rok upotrebe	Prilikom isporuke najmanje 12 meseci do isteka roka upotrebe
4. odobrenje za stavljanje u promet	Rešenje ALIMS-a
5. stručno mišljenje ovlašćene laboratorije	Antimikrobno delovanje proizvoda utvrđeno od strane nadležne laboratorije, na osnovu ispitivanja proizvoda u radnoj koncentraciji (eksplicitno navedeno u stručnom nalazu)
6. bezbednosni list	Obavezno dostaviti u ponudi
7. vraćanje prazne ambalaže biocida sa opasnim svojstvima	Isporučilac prihvata da na poziv preuzima praznu ambalažu u slučaju da sredstvo ima opasna svojstva (znaci opasnosti na deklaraciji i / ili informacija o opasnom svojstvu sadržana u bezbednosnom listu)

Za sva dobra dostaviti za koja je propisano dostaviti u ponudi:

- 1.Rešenje ALIMS-a;
- 2.Bezbednosni list;
- 3.Deklaraciju sa proizvoda ili katalog

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1) raspolaze neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.
- 2) Izjava da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 meseci od dana isporuke
- 3) Da raspolaze dovoljnim tehničkim kapacitetom se dokazuje: da poseduje najmanje dva vozila za dostavu dobara.
- 4) Za partiju III -Uslov: da kontejneri zadovoljavaju zahteve za transport opasnog otpada po ADR konvenciji i zahteve za tretiranje sterilizacijom u autoklavu.
- 5) Da raspolaze dovoljnim kadrovskim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku.
- 6) Da raspolaze dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku .
- Popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12).
- 7) Da poseduje sertifikat ISO 9001 i ISO 14001 za ponuđača.
- 8) **Za sva dobra dostaviti za koja je propisano dostaviti:** Rešenje o upisu u privremenu listu biocodnih proizvoda; Bezbednosni list; Deklaraciju sa proizvoda ili katalog ponuđenog dobra.

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

1.4 Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Potrebno je samo da ponuđač naznači jasno u ponudi da je registrovan u Registru APR-a.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, **ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave** (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom. **Izjava mora** da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju IV odeljak 3.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je u obavezi i da navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1 tačka 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5) za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Ukoliko se podnosi zajednička ponuda

Ponudu može podneti i grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži :

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude mora se dostaviti popunjen obrazac 2.1. – Podaci o ponuđaču u zajedničkoj ponudi - sastavni deo konkursne dokumentacije.

Napomena:

Ukoliko se ponuđač opredeli da ispunjenost svih ili pojedinih uslova ne dokazuje izjavom, ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje na sledeći način:

1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona -Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda):

2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona -Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona -Dokaz: Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

4) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5. Zakona)

Dokaz: dozvolu za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke i naziv nadležnog organa za izdavanje dozvole, koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. - **Dozvola mora biti važeća.**

5) Uslov iz čl 75.st.4 : Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*), **dokazuje davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)**

Ispunjenost dodatnih uslova:

1) raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom i poseduje sredstvo finansijskog obezbeđenja, kao garanciju da neće menjati ili povući svoju ponudu ili odbiti da potpiše Ugovor ukoliko njegova ponuda bude izabrana.

Dokaz: Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od vrednosti dostavljene ponude (bez PDV-a), karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora(bez PDV-a).

2) **Izjava** da ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 meseci od dana isporuke

3) Da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom se dokazuje: da poseduje najmanje dva vozila za dostavu dobara.

Dokaz: U svrhu ispunjenja ovog uslova, ponuđač je dužan da dostavi elektronski očitane saobraćajne dozvole. Ukoliko Ponuđač iznajmljuje vozila, obavezan je da dostavi i Ugovor o zakupu vozila.

4) Za partiju III -Uslov: da kontejneri zadovoljavaju zahteve za transport opasnog otpada po ADR konvenciji i zahteve za tretiranje sterilizacijom u autoklavu.

5) Da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku.

Dokaz: Dokazuje se dostavljanjem fotokopija M obrazaca, kojima ponuđač dokazuje, da u momentu podnošenja ponude, ima zaposlena najmanje bar dva radnika.

6) Da raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom za predmetnu javnu nabavku .

-Popunjena, overena i potpisana referentna lista od strane odgovornog lica ponuđača (obrazac br.12).

7) Da poseduje sertifikat ISO 9001 i ISO 14001 za ponuđača.

Dokaz : Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi fotokopiju sertifikata ISO 9001 i ISO 14001 za ponuđača.

8) Da za sva dobra za koja je propisano poseduje i dostavi **dokaz** kopije:

*Rešenje o upisu u privremenu listu biocodnih proizvoda;

*Bezbednosni list;

*Deklaraciju sa proizvoda ili katalog ponuđenog dobra, bezbedonosne liste i deklaracije ponuđenih sredstava;

1.3 Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

- Uslovi iz čl. 80. Zakona o javnim nabavkama koje mora da ispuni podizvođač

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4. ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

- Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Napomena: Naručilac zadržava pravo da dodatne uslove iz čl. 76. Zakona o javnim nabavkama odredi za podizvođača ukoliko je to potrebno.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača. U tom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospel.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4), koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Potrebno je samo da ponuđač naznači jasno u ponudi da je registrovan u Registru APR-a.

NAPOMENA:

1) Ispunjenost pojedinih uslova, dokazuje se dostavljanjem Izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona **NAPOMENA:** Napred navedenu dokumentaciju ponuđači mogu dostaviti u neoverenim fotokopijama i u tom slučaju u skladu sa članom 79. st. 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, biće dužan da u roku od pet dana, računajući od pismenog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overene fotokopije tražene dokumentacije u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljiv.

2) U skladu sa članom 78 st.5 i članom 79 st.5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze o ispunjenosti uslova iz čl.75 st.1 od tačke 1- 4 Zakona o javnim nabavkama ,ako je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre Srbije.

3.OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75 I 76 ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BR. 7-8/19, NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I
DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ ,ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona,
odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku,i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude .

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

4. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

IZJAVU

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti br. 7-8/19, NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

5. IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da smo pri sastavljanju svojih ponuda poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Datum: _____

MP

Potpis ovlašćenog lica: _____

6. IZJAVA PONUĐAČA DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI

NAZIV PONUĐAČA : _____

SEDIŠTE : _____

IZJAVA

Kojom potvrđuje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Napomena: Ponuđač popunjava, potpisuje i overava Izjavu

Datum: _____

MP

Potpis ovlašćenog lica:

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Doma zdravlja u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabave male vrednosti dobara.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda se priprema i dostavlja na srpskom jeziku, na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama i člana 8. Pravilnika. U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude.

2. DEFINISANJE POSEBNIH ZAHTEVA U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Obrazac ponude (prilog konkursne dokumentacije): podatke o ponuđaču popunjava ponuđač ukoliko nastupa samostalno ili ukoliko nastupa sa podizvođačima; podaci o podizvođačima popunjavaju se unošenjem svih traženih podataka o podizvođačima ukoliko ih ponuđač ima; u slučaju da ponuđač nastupa sa više od tri podizvođača, blanko prilog umnožava i na isti način popunjava; podatke o ponuđačima podnosiocima zajedničke ponude popunjavaju podnosioci zajedničke ponude; u slučaju potrebe se može umnožiti i popuniti na isti način; ostale podatke iz obrasca ponude popuniti obavezno za na to predviđenim mestima (ukupna vrednost ponude, opcija ponude i sl.).

Model ugovora (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se za na to predviđenim mestima.

Obrazac strukture cene (prilog konkursne dokumentacije) popunjava se na način predviđen u sklopu priloga pod naznakom „uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene“.

Ponuda se daje za sve stavke iz ponude u naznačenim količinama.

Neblagovremene ponude, vraćaju se ponuđačima, neotvorene.

Ponuda se smatra prihvatljivom, ako ponuđač podnese dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV obavezni uslovi konkursne dokumentacije koje ponuđač mora da ispuni i Uputstvu o načinu na koji se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi:

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.
- Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ovog zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ponuđač, kandidat, odnosno dobavljač dužan je da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, tokom važenja liste kandidata, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, u suprotnom ponuda se odbija kao neprihvatljiva.

3. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4. NAČIN, IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku **IZMENA, DOPUNA ILI OPOZIV PONUDE** **"PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 7-8/19 NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ - NE OTVARATI!"**

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu **ne može** istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, u suprotnom Naručilac je dužan da odbije sve ponude koje su u suprotnost sa gore navedenim.

6. ZAHTEV PONUĐAČA U KOLIKO ANGAŽUJE PODIZVOĐAČA

Ponuđač je dužan da, ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču (**maksim. 50%**) kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1. do 4.) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

6. SPORAZUM KAO SASTAVNI DEO ZAJEDNIČKE PONUDE

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

7. ZAHTEVI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim tehničkim karakteristikama.

Cene se u obrascu ponude izražavaju u dinarima sa svim obračunatim pratećim troškovima, franko istovareno magacin Naručioca, saglasno zahtevima iz obrasca ponude i obrasca strukture cene.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa čl. 92. Zakona o javnim nabavkama.

9.SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Blanko menica, menično ovlašćenje za ozbiljnost ponude u visini od 2% od procenjene vrednosti dostavljene ponude(bez PDV-a), karton deponovanih potpisa i dokaz da je menica registrovana u Registru menica, a prilikom potpisivanja ugovora dostavlja i menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od vrednosti ugovora(bez PDV-a).

Uz sopstvenu menicu i menično ovlašćenje, Ponuđač se obavezuje da dostavi potvrdu o registraciji menice od strane poslovne banke.

10.VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Vrednost javne nabavke se iskazuje u dinarima.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima (u prilogu - Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi).

11. ZAHTEVI U POGLEDU ZAŠTITE POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Naručilac se obavezuje na zaštitu podataka, dokumentacije i evidentiranje postupaka u skladu sa članom 14. ZJN. Neće se smatrati poverljivom dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i eventualno ostali podaci iz ponude koje su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji može zahtevati zaštitu poverljivosti podataka koje ponuđačima stavlja na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače.

Naručilac može usloviti preuzimanje konkursne dokumentacije potpisivanjem izjave ili sporazuma o čuvanju poverljivih podataka ukoliko ti podaci predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

12.DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca informacije ili pojašnjenja(prema članu 63. ZJN-a) u vezi sa pripremanjem ponude tako što će zahtev poslati na adresu:

Dom zdravlja Niš, odeljenje za javne nabavke ul. Vojvode Tankosića br.15 ili na e-mail: javne.nabavke@domzdravljanis.co.rs uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude uz obavezno navođenje predmeta postupka, **radnim danima od ponedeljka do petka od 07:00 časova do 15:00 časova**, sva okumenta pristigla posle tog vremena **smatraće se da su pristigla narednog radnog dana**. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor u pisanom obliku objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Sastavne elemente konkursne dokumentacije čine i izmene i dopune te dokumentacije, kao i dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude koja su data u pisanom obliku.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

13.Način podnošenja ponude:

Ponude se mogu podneti neposredno ili putem pošte

- u poslovnim prostorijama naručioca Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića br.15 6. sprat kancelarija br.421
- putem pošte na adresu: Dom zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, 6. sprat kancelarija br 421, Odsek javnih nabavki.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Koverat ili kutija sa ponudom mora imati oznaku

"PONUDA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BR. 7-8/19 NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ - NE OTVARATI!"

- Na poleđini koverta ili kutije ponuđač navodi svoju adresu, telefon i odgovorno lice.
- Rok za podnošenje ponuda je 10 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki.
- Blagovremenim se smatraju ponude koje Naručiocu stignu najkasnije do **01.08.2019.** godine do **10,00 časova**, bez obzira na način kako su poslate.

14.Rok za podnošenje ponude je **01.08.2019.godine, do 10 časova**, bez obzira na način dostave

15.Rok za donošenje odluke: u zakonskom roku

16.Rok za zaključenje ugovora:Ugovor u predmetnom postupku biće zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015.).

17.Mesto,vreme i način otvaranja ponuda:Otvaranje ponuda će se obaviti dana **01.08.2019. godine u 11 časova** , u prostorijama naručioca u Domu zdravlja Niš, ul. Vojvode Tankosića br.15, 6. sprat, kancelarija 402.

18.Uslovi pod kojim predstavnici ponuđača mogu učestvovati u postupku otvaranja ponude:Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda dužan je da podnese ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

19.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠENJE KONTROLE

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja(prema članu 93. ZJN-a) koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

20.ZAHTEV U POGLEDU DODATNOG OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA UKOLIKO PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE ISTOVRSAN PREDMETU ZA KOJI JE PONUĐAČ DOBIO NEGATIVNU REFERENCU, A NJEGOVA VREDNOST NE MOŽE BITI VEĆA OD 15% OD PONUĐENE CENE.

Ako predmet javne nabavke **nije istovrsan** predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

Napomena: Dodatno obezbeđenje naručilac mora odrediti u konkursnoj dokumentaciji, a njegova vrednost ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Sredstvo dodatnog obezbeđenja biće u navedenom slučaju soptstvena menica i menično ovlašćenje u visini od 10% od ponuđene cene.

21.VRSTA KRITERIJUMA

Kriterijum za izbor ponude je: **najniža ponuđena cena.**

21.1 Slučaj da dva ili više ponuđača imaju istu cenu:

1.U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će imati ona ponuda koja ima povoljniji rok plaćanja.

2.U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja za predmetno dobro koje je sadržano u ponudi, prednost će se dati ponuđaču čija je ponuda prva pristigla.

22.POŠTOVANJE OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navede da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*), dokazuje se davanjem Izjava (obraci iz konkursne dokumentacije, overeni, pečatirani i potpisani od strane odgovornog lica)

23.OBAVEŠTENJE ZA NAKNADU KORIŠĆENJA PATENTA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač;

24.NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava ,prema članu 149. ZJN-a, podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, a posle donošenja Odluke o dodeli ugovora u roku od **pet dana** od dana prijema Odluke. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet Republike Srbije, uz naznaku koja je javna nabavka u pitanju uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (utvrđenu članom 156. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama) i dokaz o izvršenoj uplati, dostavi u prilogu zahteva.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ .
JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI BR.7-8/19 NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I
DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

1) PODACI O PONUĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj:
E-mail:

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

2)PODACI O PODIZVOĐAČU

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail:

3)PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

potpun naziv firme:
sedište:
ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:
osoba za kontakt:
telefon:
faks:
žiro račun:
banka:
matični broj:
šifra delatnosti:
PIB broj:
PDV broj :
E-mail :

Napomena: Ukoliko je potrebno umnožiti u dovoljnom broju primeraka.

OBRAZAC -PONUDA ZA JAVNU NABAVKU**PARTIJA I – SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE**

R.br	NAZIV	Jed. mere	Količina	Jed.bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Jed.sa PDV-om	Ukupno sa PDV-om
1	Prašak za pranje 10/1 ili 12/1 kg	kg	2.200				
2	Sapun za ruke 100 gr.	kom	3.300				
3	Sona kiselina 1/1	lit.	450				
4	Sredstvo za pranje sudova - koncentrat 1/1	lit.	1.300				
5	Sredstvo za pranje sudova niže koncentracije	kom	100				
6	Sredstvo za pranje stakla 0,75	kom	600				
7	Vim u prahu 0,500 kg.	kom	350				
8	Tečni vim 0,500	kom	1.400				
9	Wc sanitar 1/1	lit.	1.500				
10	Krpe Trulex 3/1	kom	500				
11	Krpe za pod	kom	1.500				
12	Sundjer sa abrazivom	kom	1.250				
13	Rukavice higijenske -veličine: S-XL	par	800				
14	Osveživač za WC šolju	kom	50				

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

15	Oplemenjivač rublja	lit.	30				
16	Osveživač prostora(Air Wick-dopuna) 250 ml	kom	20				
17	Sredstvo za čišćenje kamenca i dezinfekciju sanitarija, 750 ml.	kom	30				
18	Samosloživi papirni ubrusi	kom.	5.000				
19	Samosloživi toalet papir	kom.	2.500				
20	Metla sa drškom	kom	50				
21	Četka pajalica	kom	10				
22	Zoger	kom	180				
23	Kesa za smeće crni PVC	kom	30.000				
24	Džak za smeće crna PVC	kom	20.000				
25	Džak za smeće crna PVC	kom	3.500				
26	Kanta pedalka17 litara	kom	10				
27	Kontejner za odlaganje otpada zapremine 120 litara sa poklopcem i točkićima u crnoj ili zelenoj boji	kom.	5				
28	Magična krpa	kom	20				
29	Ribaća četka	kom	10				
30	WC četka sa postoljem	kom	70				
31	Kofa za vodu, plastična	kom.	50				
32	Djubrovnik -metla set	kom.	40				
33	Korpa za papir-papiruša	kom.	50				

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

34	Kese tregerice od 5 kg.100/1	kom.	50				
35	Fiber disk-filc beli	kom.	2				
36	Fiber disk-filc crveni	kom	2				
37	Otirač za noge spoljni	kom	40				
38	Brisko sa drškom	kom.	20				
39	Drška-štap za briska	kom.	10				
40	Kofa sa ocedivačem i točkićima	kom	10				
41	Rotirajući mop komplet	kom.	3				
42	Rezervna perika za rotirajući mop	kom.	3				
43	Metalni štap za rotirajući mop	kom.	3				
44	Plastična duo mop kolica	kom.	1				
45	Univerzalni tečni deterdžent za mašinsko pranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“	kg	25				
46	Neutralno sredstvo za ispiranje posuđa u mašinama tipa „Winterhalter“	lit	50				
	SVEGA						

* Za stavke 1,2,4,5,10,11,23,24,25,28,32,36,41 dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

9.1.1 Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

9.1.2 Rok i način plaćanja Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke) _____ dana.

9.1.3 Rok i način isporuke: Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od _____ dana, po prijemu narudžbenice.

9.1.4 ISPORUKA: F-co magacin Kupca

9.1.5 Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

9.1.7 Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

9.1.10.

(*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

PARTIJA II – SREDSTVA ZA PRANJE I DEZINFEKCIJU

R.br	NAZIV	Jed. mere	Količina	Jed.bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Jed.sa PDV-om	Ukupno sa PDV-om
1.	Sredstvo za pranje ruku	lit	1.200				
2.	Sredstvo za dezinfekciju ruku	lit	1.800				
3.	Sredstvo za dezinfekciju podova-koncentrovani rastvor	lit	1.300				
4.	Sredstvo dezinfekciju radnih.površina , boca 750ml sa raspršivačem	kom	60				
	SVEGA						

* Za sve stavke dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

9.1.1 Rok važenja ponude je _____ dana(minimum 30 dana) od dana otvaranja

9.1.2 Rok i način plaćanja Plaćanje u roku od(najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke) _____ dana.

9.1.3 Rok i način isporuke: Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od _____ dana, po prijemu narudžbenice.

9.1.4 ISPORUKA: F-co magacin Kupca

9.1.5 Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

9.1.7 Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a.Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.

9.1.10. _____

(*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača

PARTIJA III – KESE I KUTIJE ZA INFEKTIVNI OTPAD

	1	2	3	4	5	6	7	8
R. br.	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Stopa PDV-a %	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Zute kese za infektivni otpad	kom.	17.000					
2.	Kutije za infektivni otpad od 0,8l	kom.	5.000					
3.	Kutije za infektivni otpad od 2,5l - 3 l	kom.	2.000					
4.	Kutije za citotoksični otpad od 3 l	kom.	50					
5.	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada zapremine 17 litara sa poklopcem i pedalom ,u žutoj boji	kom.	5					
6.	Kontejner za odlaganje medicinskog otpada zapremine 120 litara sa poklopcem i točkicama u žutoj boji	kom.	5					
7.	Nalepnice za inf. otpad	kom.	5.000					
8.	Nalepnice za citotoksični otpad	kom.	50					
SVEGA								

* Za stavke 1,2,3,4,7 i 8 dostaviti uzorke na otvaranju ponuda

9.1.1 Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana) od dana otvaranja

9.1.2 Rok i način plaćanja Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke) _____ dana.

9.1.4 ISPORUKA: F-co magacin Kupca

9.1.5 Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

9.1.7 Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.

9.1.10. _____

(*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a

Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a

Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om

Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača

PARTIJA IV – SREDSTVA ZA PRANJE I DEZINFEKCIJU INSTRUMENTATA

	1	2	3	4	5	6	7	8
R. br. partije	NAZIV Predmet javne nabavke	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Stopa PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Sredstvo za pranje i dezinfekciju instrumenata 1/1 lit	lit	1					
SVEGA								

* Dostaviti uzorak **na otvaranju ponuda**

9.1.1 Rok važenja ponude je _____ dana (minimum 30 dana) **od dana otvaranja**

9.1.2 Rok i način plaćanja Plaćanje u roku od (najmanje 45 a najviše 60 dana od dana isporuke) _____ dana.

9.1.3 Rok i način isporuke: Dva puta mesečno po prijemu pismenog zahteva Narucioca u roku od _____ dana, po prijemu narudžbenice.

9.1.4 ISPORUKA: F-co magacin Kupca

9.1.5 Standard i kvalitet mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

9.1.6. Rok trajanja ponuđenih dobara - Ponuđena dobra moraju imati rok trajanja minimum 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke,

9.1.7 Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

9.1.8 Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a. Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.

9.1.9 Nepromenljivost cena do kraja ugovorenog perioda.

9.1.10. _____

(*Navesti ostale bitne elemente za koje smatrate da treba da budu obuhvaćeni ponudom)

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

NAPOMENE:

- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partije za koje dostavlja ponudu.
- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.
- Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/ima u obavezi je da navede podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, a koji dostavlja na sopstvenom obrazcu.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture ponuđene cene:

- Pod tačkom 4 –upisati jediničnu cenu bez PDV-a
- Pod tačkom 5- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om
- Pod tačkom 6-upisati stopu PDV-a
- Pod tačkom 7-upisati jediničnu cenu sa PDV-om
- Pod tačkom 8- upisati ukupnu vrednost sa PDV-om

U _____

dana _____

m.p.

Ovlašćeno lice ponuđača

VII- MODEL UGOVORA

Na osnovu čl.112 . Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015,u daljem tekstu: Zakon), raspisanog javnog poziva za prikupljanje ponuda u javnoj nabavci male vrednosti br. 7-8/19. objavljenog na Portalu uprave i Portalu Doma zdravlja Niš _____2019.god. i Odluke direktora Doma zdravlja Niš, o dodeli ugovora br. _____ od _____ god., zaključuju :

U G O V O R O JAVNOJ NABAVCI SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU

1. Dom zdravlja Niš, Vojvode Tankosića 15, koga zastupa direktor Prof.dr Milorad Jerkan (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i

2. _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Ponuđač), s druge strane.

Predmet ugovora

Član 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane regulišu međusobna prava i obaveze u vezi sa nabavkom i isporukom vezano za JN 7-8/19 za partije broj _____ po raspisanom oglasu za javnu nabavku male vrednosti.

Član 2.

Ponuđač se obavezuje da blagovremeno snabdeva Naručioca po specifikaciji koja je sastavni deo Ugovora.

Isporuka će se vršiti po primljenoj narudžbenici, overenoj od strane ovlašćenog predstavnika dva puta mesečno, a u slučaju hitnosti i češće, u roku od _____ dana.

Ponuđač se obavezuje da dobra isporučuje franko magacin Naručioca.

Cene

Član 3.

Ponuđač se obavezuje da dobra prodaje po cenama ponudjenim u konkursnoj dokumentaciji, ponudi i obrascu strukture ponuđene cene, do kraja ugovorenog perioda.

Vrednost Ugovora

Član 4.

Vrednost dobara po ovom Ugovora na godišnjem nivou iznosi _____ dinara, bez obračunatog PDV-a.

Rok plaćanja

Član 6.

Naručilac se obavezuje da isporučena dobra ponudjaču plati u roku od _____ dana od dana isporuke.

Kvalitet nabavke

Član 7.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara iz člana 1. ovog Ugovora i obavezuje se da će u svemu odgovarati zahtevima kvaliteta u skladu sa proizvođačkom specifikacijom. Naručilac ima pravo na reklamaciju primljenih dobara koju dostavlja Ponudjaču u obliku zapisnika Komisije u roku od 7 dana. U komisiji može biti i predstavnik Ponudjača.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

Predmetna nabavke mora biti upakovana na način koji je uobičajen za tu vrstu dobara i isporučena u originalnoj ambalaži proizviđača.

Rok važenja Ugovora

Član 8.

Ugovor se zaključuje na određeno vreme od godinu dana, odnosno do okončanja postupka javne nabavke u otvorenom postupku i realizacije ugovornih obaveza.

Realizacija ugovora se odnosi na 2020.god., i zavisice od obezbeđenja sredstava predviđenih Zakonom kojim se uređuje budžet za 2020 god. (Finansijskim planom za 2020. godinu).

Finansijska garancija

Član 9.

Izabrani Ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora (ili u trenutku zaključenja ugovora, a najkasnije do prve isporuke), preda Naručiocu menicu za dobro izvršenje posla. Menica za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti, koji je 5 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu u slučaju da Ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Raskid Ugovora

Član 10.

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog Ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

Nadležnost u slučaju spora

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju spora nadležan je Privredni sud u Nišu.

Završna odredba

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih pod 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

PONUĐAČ:

DIREKTOR

NARUČILAC:
DOM ZDRAVLJA NIŠ
DIREKTOR

Prof.dr Milorad Jerkan

Napomena:

- Model ugovora ponuđač mora da ponuni, overi pečatom i potpiše, čim potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

- U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači (potrebne podatke, tj. matični broj, PIB i broj računa, o učesnicima u zajedničkoj ponudi, odnosno podizvođačima dostaviti

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: _____

M.P.

Ponuđač:

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

DAJE:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti br. 7-8/19 Nabavka sredstava za higijenu i dezinfekciju za potrebe Doma zdravlja Niš, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

OBRAZAC X –TENDERSKA GARANCIJA (GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl.list FNRJ" br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ" br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____,
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2019. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)
(_____) dinara.
(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun

Kod:

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Domu zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Tenderska garancija će biti naplaćena u sledećim slučajevima:

- a) ako izabrani Ponuđač ne potpiše ugovor;
- b) ako Ponuđač povuče svoju ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda i ako
- c) ne dostavi garanciju za dobro izvršenje posla.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

OBRAZAC XI - GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“ br. 104/46 i 18/58, „Sl. List SFRJ“ br. 16/65 , 54/70 i 57/89 i „Sl. List SRJ“ br. 46/96, izdajemo:

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA SOLO BLANKO MENICE
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA**

U prilogu ovog akta dostavljamo sopstvenu menicu sledećih identifikacionih oznaka:

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____,
(slo vna) (n u m e r i č k a)

u skladu sa uslovima za učešće na tenderu za nabavku:

(tačan naziv i broj Javne nabavke)

po pozivu objavljenom na Portalu javnih nabavki od _____ 2019. godine

Ovlašćujemo Dom zdravlja Niš kao NARUČIOCA u postupku javne nabavke da ovu menicu može iskoristiti do iznosa od

(brojevima)

(_____) dinara.

(slovima)

Plaćanje menične obaveze će se izvršiti sa našeg tekućeg računa:

Tekući račun _____

Kod: _____

Menična obaveza navedena u ovom ovlašćenju biće isplaćena Dom zdravlja Niš na tekući račun **840-586667-95**.

Uslovi menične obaveze:

1. Ako PONUĐAČ ne ispunjava ugovorne obaveze.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica
i overa Ponuđača

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti 7-8/19

**IZJAVA PONUĐAČA O ROKU TRAJANJA PONUĐENOG DOBRA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI 7-8/19**

I Z J A V A

Ponuđač dobara _____ u postupku javne nabavke male vrednosti br. 7-8/19 NABAVKA SREDSTAVA ZA HIGIJENU I DEZINFEKCIJU ZA POTREBE DOMA ZDRAVLJA NIŠ

daje rok trajanja ponuđenog dobra od _____ meseci.

Mesto: _____
Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____